

|                                                                                   |                                                      |                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
|  | <b>GESTION JURIDICA Y CONTRACTUAL</b>                | <b>Fecha de Aprobación:</b><br>17/01/2022 |
|                                                                                   | <b>LISTA DE CHEQUEO PARA PROCESO DE CONTRATACIÓN</b> |                                           |
|                                                                                   | <b>Aprobado por: Jefe de Planeación</b>              | <b>Versión: 03</b>                        |

| LISTA DE CHEQUEO PARA PROCESO DE CONTRATACIÓN. |                                                                                                                                     |                     |    |      |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----|------|
| Tipo de contrato                               |                                                                                                                                     | CPS                 |    | OPS  |
| Contratista:                                   |                                                                                                                                     | Rep. Legal:         |    |      |
| Nombre Supervisor:                             |                                                                                                                                     | Valor del contrato: |    |      |
| ETAPA PRECONTRACTUAL                           |                                                                                                                                     |                     |    |      |
| No                                             | DOCUMENTOS                                                                                                                          | Cumple              |    | N/A. |
|                                                |                                                                                                                                     | Sí                  | No |      |
| 1                                              | Estudios Previos.                                                                                                                   |                     |    |      |
| 2                                              | Formato Único de Hoja de Vida (Original, diligenciada, firmada y sus respectivos anexos) Persona natural y/o Jurídica).             | X                   |    |      |
| 3                                              | Declaración Juramentada de Bienes y Rentas (Original, diligenciada y firmada) Persona natural y/o Jurídica).                        |                     |    |      |
| 4                                              | Fotocopia del Documento de Identificación.                                                                                          | X                   |    |      |
| 5                                              | Fotocopia OCCRE.                                                                                                                    | X                   |    |      |
| 6                                              | Fotocopia de la Tarjeta Profesional.                                                                                                | X                   |    |      |
| 7                                              | Libreta Militar (para hombres hasta los 50 años de edad).                                                                           | X                   |    |      |
| 8                                              | Certificado Antecedentes Judiciales. (no superior a 3 meses Persona natural)                                                        | X                   |    |      |
| 9                                              | Certificado de Antecedentes Disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación. (no superior a 3 meses Persona natural)         | X                   |    |      |
| 10                                             | Certificado de Responsabilidades Fiscales de la Contraloría General de la Nación. (no superior a 3 meses Persona natural)           | X                   |    |      |
| 11                                             | Certificado de Medidas Correctivas RNMC. (no superior a 3 meses Persona natural)                                                    | X                   |    |      |
| 12                                             | Soportes académicos- copia de los títulos de estudio obtenidos.                                                                     | X                   |    |      |
| 13                                             | Certificaciones de experiencia.                                                                                                     | X                   |    |      |
| 14                                             | Certificado Afiliación EPS vigente como independiente (Persona natural) No planilla                                                 | X                   |    |      |
| 15                                             | Certificado Afiliación Pensión vigente como independiente (Persona natural) No planilla.                                            | X                   |    |      |
| 16                                             | SECOP (Pantallazo con fecha vigente).                                                                                               | X                   |    |      |
| 17                                             | Certificación de cuenta bancaria activa.                                                                                            | X                   |    |      |
| 18                                             | Fotocopia del Registro Único Tributario (RUT) expedido por la DIAN (actualizado)                                                    | X                   |    |      |
| 19                                             | Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP)                                                                                    |                     |    |      |
| 20                                             | Certificado de Existencia y Representación expedido por Cámara de Comercio (vigencia no superior los 30 días calendario).           |                     |    | X    |
| 21                                             | Certificación de paz y salvo de pago de aportes de salud, pensión y parafiscales expedido por el Revisor Fiscal (Persona Jurídica). |                     |    | X    |
| 22                                             | Certificado de Salud Ocupacional (Vigencia 3 años).                                                                                 | X                   |    |      |
| 23                                             | Cotización (Según la selección de la modalidad de contratación).                                                                    | X                   |    |      |

|                                                                                  |                                                      |                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
|  | <b>GESTION JURIDICA Y CONTRACTUAL</b>                | <b>Fecha de Aprobación:</b><br>17/01/2022 |
|                                                                                  | <b>LISTA DE CHEQUEO PARA PROCESO DE CONTRATACIÓN</b> |                                           |
|                                                                                  | <b>Aprobado por: Jefe de Planeación</b>              | <b>Versión: 03</b>                        |

|    |                                   |  |  |  |
|----|-----------------------------------|--|--|--|
| 24 | Resolución adjudicación contrato. |  |  |  |
| 25 | Carpeta tamaño oficio pasta dura. |  |  |  |

| CERTIFICACIÓN CUMPLIMIENTO DOCUMENTOS PRECONTRACTUALES                                                                                                              |       |        |       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------|-------|
| El abajo firmante declara que ha revisado la documentación arriba relacionada y que la encuentra completa y ajustada a las normas y disposiciones legales vigentes. |       |        |       |
| Cargo                                                                                                                                                               | Fecha | Folios | Firma |
| Supervisor del contrato                                                                                                                                             |       |        |       |
| Director jurídico                                                                                                                                                   |       |        |       |

| ETAPA CONTRACTUAL Y DE EJECUCIÓN. |                                      |        |    |      |
|-----------------------------------|--------------------------------------|--------|----|------|
| N<br>o                            | DOCUMENTOS                           | Cumple |    | N/A. |
|                                   |                                      | Sí     | No |      |
| 26                                | Contrato                             |        |    |      |
| 27                                | Póliza                               |        |    |      |
| 28                                | Resolución de aprobación de póliza   |        |    |      |
| 29                                | Afiliación a Riesgos Laborales       |        |    |      |
| 30                                | Certificado de Registro Presupuestal |        |    |      |
| 31                                | Acta de inicio                       |        |    |      |

| CERTIFICACIÓN CUMPLIMIENTO DOCUMENTOS CONTRACTUALES                                                                                                                 |       |        |       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------|-------|
| El abajo firmante declara que ha revisado la documentación arriba relacionada y que la encuentra completa y ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes. |       |        |       |
| Cargo                                                                                                                                                               | Fecha | Folios | Firma |
| Supervisor del contrato                                                                                                                                             |       |        |       |
| Director jurídico                                                                                                                                                   |       |        |       |

|                                                                                   |                                                       |                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------|
|  | GESTIÓN CONTRACTUAL                                   | Fecha de aprobación:<br>03/09/2020 |
|                                                                                   | <b>ESTUDIOS PREVIOS</b>                               | Versión: 03                        |
|                                                                                   | Aprobado por: Secretario General – Jefe de Planeación |                                    |

|                               |                                |                     |
|-------------------------------|--------------------------------|---------------------|
| <b>DATOS DEL ÁREA GESTORA</b> | <b>DEPENDENCIA SOLICITANTE</b> | Secretaría General  |
|                               | <b>NOMBRE DEL SERVIDOR</b>     | Elsa Hooker Coronel |

| ANÁLISIS DE LA PERTINENCIA Y NECESIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Que la <b>SOCIEDAD DE TELEVISIÓN DE LAS ISLAS LIMITADA, TELEISLAS</b>, sociedad entre entidad pública del orden departamental, organizada como Empresa Industrial y Comercial del Estado, constituida por escritura pública No. 1846 de la Notaría Primera de San Andrés del 31 de Diciembre de 1997, inscrita el 18 de Febrero de 1999, bajo el No. 3973 de libro IX, aclarada con las escrituras públicas No. 1318 del 13 de Agosto de 1998 y 1087 del 30 de Junio de 1998, inscritas el 18 de Febrero bajo los número 3974 y 3975 respectivamente del libro IX de la misma notaría, con reforma estatutaria inscrita el 10 de Mayo de 2006 con el No. 543, con NIT 827000481-1, con domicilio en la isla de San Andrés</p> <p>Que TELEISLAS es un canal que presta el servicio de Televisión Pública Regional, con cobertura en el Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina, de conformidad con lo consagrado en la Ley 14 de 1991, la Ley 182 de 1995, Ley 335 de 1996, Ley 680 del 2001 y demás normas concordantes para el desarrollo de la televisión pública regional en la República de Colombia, para la realización de programas de televisión con contenidos educativos, culturales y de promoción para el desarrollo integral de la comunidad.</p> <p>Que el Canal Regional de Televisión TELEISLAS, desarrolla su actividad contractual en marco de los postulados del derecho privado, dentro de las condiciones normativas indicadas en el artículo 37 de la Ley 182 de 1995 y el acuerdo 006 de 2015</p> <p>Que el inciso segundo del artículo 39 de la ley 182 de 1995 estipula que los Canales Regionales de Televisión son sociedades entre entidades públicas organizadas como empresas Industriales y Comerciales del Estado y que, en ejercicio del artículo 85 de la Ley 489 de 1998, cuenta con autonomía administrativa y financiera para desarrollar las actividades y actos administrativos previstos en la ley para el cumplimiento de su objeto social.</p> <p>El canal de televisión público regional TELEISLAS, ha identificado la necesidad de fortalecer las herramientas que faciliten su gestión institucional, mediante la contratación de una persona natural para que brinde sus servicios en diagnóstico, capacitación en el área d archivo documental, mediante contratación directa regida por el derecho privado, debido a que se necesita personal capacitado en esa área en específico, con el fin de cumplir con los planes del canal.</p> |

SOCIEDAD DE TELEVISIÓN DE LAS ISLAS LTDA.

|                                                                                   |                                                       |                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------|
|  | GESTIÓN CONTRACTUAL                                   | Fecha de aprobación:<br>03/09/2020 |
|                                                                                   | <b>ESTUDIOS PREVIOS</b>                               | Versión: 03                        |
|                                                                                   | Aprobado por: Secretario General – Jefe de Planeación |                                    |

| TÉRMINOS DEL CONTRATO             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>TIPO DE CONTRATO</b>           | Prestación de servicios                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>OBJETO CONTRACTUAL</b>         | Contratación de una persona natural o jurídica para prestación de servicios de diagnóstico, capacitación y elaboración del plan institucional de archivo (pinar) del canal regional Teleislas, para la vigencia 2022 y elaboración del inventario documental ID Instrumento de recuperación de información.                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>OBLIGACIONES GENERALES</b>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cumplir con el objeto del contrato y con todas las gestiones inherentes al mismo.</li> <li>• Atender durante la ejecución del contrato las observaciones formuladas por TELEISLAS a través de la Secretaria General o su delegado.</li> <li>• Guardar la confidencialidad sobre toda la información que le sea entregada y que se encuentre bajo su custodia o que por cualquier otra circunstancia deba conocer o manipular, por el término de duración del contrato y un año más después de la terminación del mismo.</li> </ul> |
| <b>DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES</b> | <p>El contratista se obliga a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyar en la elaboración y actualización del Plan Institucional de Archivo de la entidad (PINAR) vigencia 2022.</li> <li>• Elaborar el inventario Documental (ID) Instrumento de recuperación de información que describe de manera exacta y precisa las series o asuntos de un fondo documental.</li> </ul>                                                                                                                                                                                    |
| <b>DESCRIPCIÓN DE PRODUCTOS</b>   | <p>El contratista se obliga a:</p> <p>Presentar informe mensual de actividades realizadas según el formato estipulado y las planillas de pago de seguridad social por el período a cobrar.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>OBLIGACIONES DE TELEISLAS</b>  | <p>Son obligaciones especiales de TELEISLAS, además de las propias de la naturaleza del presente contrato, las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cancelar los servicios prestados de conformidad a lo establece en el contrato.</li> <li>• Facilitar los insumos y recursos técnicos disponibles y que eventualmente requiera EL CONTRATISTA para la cabal ejecución del contrato.</li> </ul>                                                                                                                                                        |

SOCIEDAD DE TELEVISIÓN DE LAS ISLAS LTDA.

|                                                                                   |                                                       |                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------|
|  | GESTIÓN CONTRACTUAL                                   | Fecha de aprobación:<br>03/09/2020 |
|                                                                                   | <b>ESTUDIOS PREVIOS</b>                               | Versión: 03                        |
|                                                                                   | Aprobado por: Secretario General – Jefe de Planeación |                                    |

|                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>Cumplir eficaz y oportunamente con lo establecido en las demás Cláusulas y condiciones previstas en el contrato.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>VALOR</b>                                 | El valor total del contrato es por la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$38.500.000) M/CTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD Y RUBRO</b> | <b>CE 170</b> del rubro presupuestal 212020200606 Archivo Documental                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>FORMA DE PAGO</b>                         | <p>-Un primer pago por La suma de CINCO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE <b>(\$5.500.000,00)</b> a la elaboración del 100% y aprobación del Plan Institucional de Archivo según haya PAC y disponibilidad en bancos.</p> <p>-Segundo pago: Por la suma de DIECISEIS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE <b>(\$16.500.000,00)</b>, posterior a la entrega del 50% del inventario Documental (ID) Instrumento de recuperación de información que describe de manera exacta y precisa las series o asuntos de un fondo documental a satisfacción del supervisor, y según haya PAC y disponibilidad en bancos.</p> <p>-Un último pago: Restante por la suma de DIECISEIS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE <b>(\$16.500.000,00)</b>, posterior a la entrega del 100% de los productos y actividades pactadas a satisfacción del supervisor, y según haya PAC y disponibilidad en bancos.</p> |
| <b>DURACIÓN</b>                              | El contrato a celebrarse se ejecutará en un plazo de SEIS (06) meses                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS</b>             | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>GARANTÍAS</b>                             | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>SUPERVISOR</b>                            | Secretaría General                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>OTROS</b>                                 | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

#### COMPETENCIAS LABORALES O PERFIL DEL POTENCIAL CONTRATISTA

SOCIEDAD DE TELEVISIÓN DE LAS ISLAS LTDA.

|                                                                                   |                                                       |                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------|
|  | GESTIÓN CONTRACTUAL                                   | Fecha de aprobación:<br>03/09/2020 |
|                                                                                   | <b>ESTUDIOS PREVIOS</b>                               | Versión: 03                        |
|                                                                                   | Aprobado por: Secretario General – Jefe de Planeación |                                    |

|                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - Título de formación tecnólogo en Gestión Administrativa, Técnico Profesional en Sistemas y Auxiliar de Archivo. |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| SOLICITANTE                                                                                | APRUEBA                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| ELSA HOOKER CORONEL<br>Secretaria General                                                  | EMILIANA BERNARD STEPHENSON<br>Gerente                                                       |
| FIRMA<br> | FIRMA<br> |

San Andrés Isla, 27 de enero de 2022



# FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural  
(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

## 1 DATOS PERSONALES

|                                                                                                                                                                              |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PRIMER APELLIDO<br><b>Gomez</b>                                                                                                                                              | SEGUNDO APELLIDO ( O DE CASADA )<br><b>Avila</b>                   | NOMBRES<br><b>Eduardo Alberto</b>                                                                                                                                                                                                      |
| DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN<br>C.C. <input checked="" type="radio"/> C.E. <input type="radio"/> PAS <input type="radio"/> No. <b>18003834</b>                                | SEXO<br>F <input type="radio"/> M <input checked="" type="radio"/> | NACIONALIDAD<br>COL. <input checked="" type="radio"/> EXTRANJERO <input type="radio"/> PAÍS <b>Colombia</b>                                                                                                                            |
| LIBRETA MILITAR<br>PRIMERA CLASE <input checked="" type="radio"/> SEGUNDA CLASE <input type="radio"/> NÚMERO <b>18003834</b> D.M. _____                                      |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                        |
| FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO<br>FECHA DÍA <b>23</b> MES <b>09</b> AÑO <b>1979</b><br>PAÍS <b>Colombia</b><br>DEPTO <b>San Andres Isla</b><br>MUNICIPIO <b>San Andres Isla</b> |                                                                    | DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA<br><b>Circunvala Sector Fisher Back Km 13</b><br>PAÍS <b>Colombia</b> DEPTO <b>San Andres Isla</b><br>MUNICIPIO <b>San Andres Isla</b><br>TELÉFONO <b>315776156</b> EMAIL <b>eduardogomez@hotmail.com</b> |

## 2 FORMACIÓN ACADÉMICA

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                         |          |     |                                          |            |     |        |     |    |                  |                |                            |  |  |  |  |  |  |  |                  |  |          |  |  |  |  |            |  |  |  |  |       |                |  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |    |   |               |                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------|-----|------------------------------------------|------------|-----|--------|-----|----|------------------|----------------|----------------------------|--|--|--|--|--|--|--|------------------|--|----------|--|--|--|--|------------|--|--|--|--|-------|----------------|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----|---|---------------|-----------------|
| EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                         |          |     |                                          |            |     |        |     |    |                  |                |                            |  |  |  |  |  |  |  |                  |  |          |  |  |  |  |            |  |  |  |  |       |                |  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |    |   |               |                 |
| MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO ( LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA )                                                                                                                                                                                                                                                                |                         |          |     |                                          |            |     |        |     |    |                  |                |                            |  |  |  |  |  |  |  |                  |  |          |  |  |  |  |            |  |  |  |  |       |                |  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |    |   |               |                 |
| <table><tr><td colspan="10">EDUCACIÓN BÁSICA</td><td colspan="2">TÍTULO OBTENIDO:</td></tr><tr><td colspan="5">PRIMARIA</td><td colspan="5">SECUNDARIA</td><td colspan="1">MEDIA</td><td colspan="2">FECHA DE GRADO</td></tr><tr><td>1o.</td><td>2o.</td><td>3o.</td><td>4o.</td><td>5o.</td><td>6o.</td><td>7o.</td><td>8o.</td><td>9o.</td><td>10</td><td>X</td><td>MES <b>11</b></td><td>AÑO <b>1993</b></td></tr></table> |                         |          |     |                                          |            |     |        |     |    | EDUCACIÓN BÁSICA |                |                            |  |  |  |  |  |  |  | TÍTULO OBTENIDO: |  | PRIMARIA |  |  |  |  | SECUNDARIA |  |  |  |  | MEDIA | FECHA DE GRADO |  | 1o. | 2o. | 3o. | 4o. | 5o. | 6o. | 7o. | 8o. | 9o. | 10 | X | MES <b>11</b> | AÑO <b>1993</b> |
| EDUCACIÓN BÁSICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                         |          |     |                                          |            |     |        |     |    | TÍTULO OBTENIDO: |                |                            |  |  |  |  |  |  |  |                  |  |          |  |  |  |  |            |  |  |  |  |       |                |  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |    |   |               |                 |
| PRIMARIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                         |          |     |                                          | SECUNDARIA |     |        |     |    | MEDIA            | FECHA DE GRADO |                            |  |  |  |  |  |  |  |                  |  |          |  |  |  |  |            |  |  |  |  |       |                |  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |    |   |               |                 |
| 1o.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 2o.                     | 3o.      | 4o. | 5o.                                      | 6o.        | 7o. | 8o.    | 9o. | 10 | X                | MES <b>11</b>  | AÑO <b>1993</b>            |  |  |  |  |  |  |  |                  |  |          |  |  |  |  |            |  |  |  |  |       |                |  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |    |   |               |                 |
| EDUCACION SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                         |          |     |                                          |            |     |        |     |    |                  |                |                            |  |  |  |  |  |  |  |                  |  |          |  |  |  |  |            |  |  |  |  |       |                |  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |    |   |               |                 |
| DILIGENCIE ESTE PUNTO EN Estricto ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:<br>TC (TÉCNICA), TL (TECNOLÓGICA), TE (TECNOLÓGICA ESPECIALIZADA), UN (UNIVERSITARIA),<br>ES (ESPECIALIZACIÓN), MG (MAESTRÍA O MAGISTER), DOC (DOCTORADO O PHD),<br>RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).                                                                       |                         |          |     |                                          |            |     |        |     |    |                  |                |                            |  |  |  |  |  |  |  |                  |  |          |  |  |  |  |            |  |  |  |  |       |                |  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |    |   |               |                 |
| MODALIDAD ACADÉMICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | No. SEMESTRES APROBADOS | GRADUADO |     | NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO |            |     |        |     |    | TERMINACIÓN      |                | No. DE TARJETA PROFESIONAL |  |  |  |  |  |  |  |                  |  |          |  |  |  |  |            |  |  |  |  |       |                |  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |    |   |               |                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                         | SI       | NO  |                                          |            |     |        |     |    | MES              | AÑO            |                            |  |  |  |  |  |  |  |                  |  |          |  |  |  |  |            |  |  |  |  |       |                |  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |    |   |               |                 |
| TC                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 6                       | X        |     | Tecnica profesional en sistemas          |            |     |        |     |    | 2000             |                |                            |  |  |  |  |  |  |  |                  |  |          |  |  |  |  |            |  |  |  |  |       |                |  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |    |   |               |                 |
| TL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                         | X        |     | Gestion Administrativa                   |            |     |        |     |    | 2018             |                |                            |  |  |  |  |  |  |  |                  |  |          |  |  |  |  |            |  |  |  |  |       |                |  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |    |   |               |                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                         |          | X   | Prof en Admin y direccion Emp            |            |     |        |     |    |                  |                |                            |  |  |  |  |  |  |  |                  |  |          |  |  |  |  |            |  |  |  |  |       |                |  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |    |   |               |                 |
| ESPECIFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (R), BIEN (B) O MUY BIEN (MB)                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                         |          |     |                                          |            |     |        |     |    |                  |                |                            |  |  |  |  |  |  |  |                  |  |          |  |  |  |  |            |  |  |  |  |       |                |  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |    |   |               |                 |
| IDIOMA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                         |          |     | LO HABLA                                 |            |     | LO LEE |     |    | LO ESCRIBE       |                |                            |  |  |  |  |  |  |  |                  |  |          |  |  |  |  |            |  |  |  |  |       |                |  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |    |   |               |                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                         |          |     | R                                        | B          | MB  | R      | B   | MB | R                | B              | MB                         |  |  |  |  |  |  |  |                  |  |          |  |  |  |  |            |  |  |  |  |       |                |  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |    |   |               |                 |
| Español                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                         |          |     |                                          |            | X   |        |     | X  |                  |                | X                          |  |  |  |  |  |  |  |                  |  |          |  |  |  |  |            |  |  |  |  |       |                |  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |    |   |               |                 |

FORMATO ÚNICO  
**HOJA DE VIDA**  
Persona Natural  
(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

3 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN Estricto ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL.

| EMPLEO ACTUAL O CONTRATO VIGENTE |                                                                            |                            |                                                                            |          |  |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------|--|
| EMPRESA O ENTIDAD                |                                                                            | PÚBLICA                    | PRIVADA                                                                    | PAÍS     |  |
| Sena Regional San Andres         |                                                                            | X                          |                                                                            | Colombia |  |
| DEPARTAMENTO                     | MUNICIPIO                                                                  | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD |                                                                            |          |  |
| San Andres lolo                  | San Andres lolo                                                            | sensas@sanandres.gov.co    |                                                                            |          |  |
| TELÉFONOS                        | FECHA DE INGRESO                                                           |                            | FECHA DE RETIRO                                                            |          |  |
| 5123066                          | DÍA <input type="text"/> MES <input type="text"/> AÑO <input type="text"/> |                            | DÍA <input type="text"/> MES <input type="text"/> AÑO <input type="text"/> |          |  |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL          | DEPENDENCIA                                                                |                            | DIRECCIÓN                                                                  |          |  |
| Instructor                       | Administrativa                                                             |                            | Aldo Francisco Nombell                                                     |          |  |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR       |                                                                            |                            |                                                                            |          |  |
| EMPRESA O ENTIDAD                |                                                                            | PÚBLICA                    | PRIVADA                                                                    | PAÍS     |  |
| Sena Regional San Andres         |                                                                            | X                          |                                                                            | Colombia |  |
| DEPARTAMENTO                     | MUNICIPIO                                                                  | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD |                                                                            |          |  |
| San Andres lolo                  | San Andres lolo                                                            | sensas@sanandres.gov.co    |                                                                            |          |  |
| TELÉFONOS                        | FECHA DE INGRESO                                                           |                            | FECHA DE RETIRO                                                            |          |  |
| 5123066                          | DÍA 10 MES 02 AÑO 2020                                                     |                            | DÍA 02 MES 12 AÑO 2020                                                     |          |  |
| CARGO O CONTRATO                 | DEPENDENCIA                                                                |                            | DIRECCIÓN                                                                  |          |  |
| Instructor                       | Educativa                                                                  |                            | Aldo Francisco Nombell                                                     |          |  |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR       |                                                                            |                            |                                                                            |          |  |
| EMPRESA O ENTIDAD                |                                                                            | PÚBLICA                    | PRIVADA                                                                    | PAÍS     |  |
| Sena Regional San Andres         |                                                                            | X                          |                                                                            | Colombia |  |
| DEPARTAMENTO                     | MUNICIPIO                                                                  | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD |                                                                            |          |  |
| San Andres lolo                  | San Andres lolo                                                            |                            |                                                                            |          |  |
| TELÉFONOS                        | FECHA DE INGRESO                                                           |                            | FECHA DE RETIRO                                                            |          |  |
| 5123066                          | DÍA 01 MES 02 AÑO 2019                                                     |                            | DÍA 18 MES 12 AÑO 2019                                                     |          |  |
| CARGO O CONTRATO                 | DEPENDENCIA                                                                |                            | DIRECCIÓN                                                                  |          |  |
| Formador Profesional             | Educativa                                                                  |                            | Aldo Nombell                                                               |          |  |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR       |                                                                            |                            |                                                                            |          |  |
| EMPRESA O ENTIDAD                |                                                                            | PÚBLICA                    | PRIVADA                                                                    | PAÍS     |  |
| Sena Regional San Andres         |                                                                            | X                          |                                                                            | Colombia |  |
| DEPARTAMENTO                     | MUNICIPIO                                                                  | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD |                                                                            |          |  |
| San Andres lolo                  | San Andres lolo                                                            | sensas@sanandres.gov.co    |                                                                            |          |  |
| TELÉFONOS                        | FECHA DE INGRESO                                                           |                            | FECHA DE RETIRO                                                            |          |  |
| 5123066                          | DÍA 29 MES 01 AÑO 2018                                                     |                            | DÍA 16 MES 12 AÑO 2018                                                     |          |  |
| CARGO O CONTRATO                 | DEPENDENCIA                                                                |                            | DIRECCIÓN                                                                  |          |  |
| Instructor                       | Coordinador académico                                                      |                            | Aldo Nombell                                                               |          |  |

NOTA: SI REQUIERE ADICIONAR MAS EXPERIENCIA LABORAL, IMPRIMA NUEVAMENTE ESTA HOJA.

# FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural  
(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

## 3 EXPERIENCIA LABORAL

| RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL. |                                            |                                           |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------|
| EMPLEO ACTUAL O CONTRATO VIGENTE                                                                                      |                                            |                                           |                  |
| EMPRESA O ENTIDAD<br>Sena                                                                                             | PÚBLICA<br>X                               | PRIVADA                                   | PAÍS<br>Colombia |
| DEPARTAMENTO<br>San Andres lola                                                                                       | MUNICIPIO<br>San Andres lola               | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD                |                  |
| TELÉFONOS<br>5123066                                                                                                  | FECHA DE INGRESO<br>DÍA 17 MES 01 AÑO 2017 | FECHA DE RETIRO<br>DÍA 15 MES 12 AÑO 2017 |                  |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>Instructor.                                                                                | DEPENDENCIA<br>Coordinación académica      | DIRECCIÓN<br>Ade. Neulsoff                |                  |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR                                                                                            |                                            |                                           |                  |
| EMPRESA O ENTIDAD<br>Sena                                                                                             | PÚBLICA<br>X                               | PRIVADA                                   | PAÍS<br>Colombia |
| DEPARTAMENTO<br>San Andres lola                                                                                       | MUNICIPIO<br>San Andres lola               | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD                |                  |
| TELÉFONOS<br>5123066                                                                                                  | FECHA DE INGRESO<br>DÍA 17 MES 01 AÑO 2016 | FECHA DE RETIRO<br>DÍA 17 MES 12 AÑO 2016 |                  |
| CARGO O CONTRATO                                                                                                      | DEPENDENCIA                                | DIRECCIÓN                                 |                  |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR                                                                                            |                                            |                                           |                  |
| EMPRESA O ENTIDAD<br>Sena                                                                                             | PÚBLICA<br>X                               | PRIVADA                                   | PAÍS<br>Colombia |
| DEPARTAMENTO<br>San Andres lola                                                                                       | MUNICIPIO<br>San Andres lola               | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD                |                  |
| TELÉFONOS<br>5123066                                                                                                  | FECHA DE INGRESO<br>DÍA 20 MES 01 AÑO 2015 | FECHA DE RETIRO<br>DÍA 18 MES 12 AÑO 2015 |                  |
| CARGO O CONTRATO<br>Instructor.                                                                                       | DEPENDENCIA                                | DIRECCIÓN                                 |                  |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR                                                                                            |                                            |                                           |                  |
| EMPRESA O ENTIDAD<br>Sena                                                                                             | PÚBLICA                                    | PRIVADA                                   | PAÍS             |
| DEPARTAMENTO<br>San Andres lola                                                                                       | MUNICIPIO<br>San Andres lola               | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD                |                  |
| TELÉFONOS<br>5123066                                                                                                  | FECHA DE INGRESO<br>DÍA 25 MES 01 AÑO 2012 | FECHA DE RETIRO<br>DÍA 30 MES 06 AÑO 2012 |                  |
| CARGO O CONTRATO<br>Instructor                                                                                        | DEPENDENCIA                                | DIRECCIÓN                                 |                  |

NOTA: SI REQUIERE ADICIONAR MAS EXPERIENCIA LABORAL, IMPRIMA NUEVAMENTE ESTA HOJA.

FORMATO ÚNICO  
HOJA DE VIDA

Persona Natural  
(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

3 EXPERIENCIA LABORAL

|                                                                                                                       |                        |                            |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------|------------------------|
| RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN Estricto ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL. |                        |                            |                        |
| EMPLEO ACTUAL O CONTRATO VIGENTE                                                                                      |                        |                            |                        |
| EMPRESA O ENTIDAD                                                                                                     | PÚBLICA                | PRIVADA                    | PAÍS                   |
| Sociedad de Televisión del I                                                                                          |                        |                            | Colombia               |
| DEPARTAMENTO                                                                                                          | MUNICIPIO              | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD |                        |
| San Andrés Islas                                                                                                      | San Andrés Islas       | info@televisión.com.co     |                        |
| TELÉFONOS                                                                                                             | FECHA DE INGRESO       |                            | FECHA DE RETIRO        |
| 5132799                                                                                                               | DÍA 20 MES 10 AÑO 2021 |                            | DÍA 31 MES 12 AÑO 2021 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL                                                                                               | DEPENDENCIA            | DIRECCIÓN                  |                        |
| Elaboración Int. Archivos                                                                                             | Secretaría general     | Single Hill                |                        |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR                                                                                            |                        |                            |                        |
| EMPRESA O ENTIDAD                                                                                                     | PÚBLICA                | PRIVADA                    | PAÍS                   |
|                                                                                                                       |                        |                            |                        |
| DEPARTAMENTO                                                                                                          | MUNICIPIO              | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD |                        |
|                                                                                                                       |                        |                            |                        |
| TELÉFONOS                                                                                                             | FECHA DE INGRESO       |                            | FECHA DE RETIRO        |
|                                                                                                                       | DÍA MES AÑO            |                            | DÍA MES AÑO            |
| CARGO O CONTRATO                                                                                                      | DEPENDENCIA            | DIRECCIÓN                  |                        |
|                                                                                                                       |                        |                            |                        |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR                                                                                            |                        |                            |                        |
| EMPRESA O ENTIDAD                                                                                                     | PÚBLICA                | PRIVADA                    | PAÍS                   |
|                                                                                                                       |                        |                            |                        |
| DEPARTAMENTO                                                                                                          | MUNICIPIO              | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD |                        |
|                                                                                                                       |                        |                            |                        |
| TELÉFONOS                                                                                                             | FECHA DE INGRESO       |                            | FECHA DE RETIRO        |
|                                                                                                                       | DÍA MES AÑO            |                            | DÍA MES AÑO            |
| CARGO O CONTRATO                                                                                                      | DEPENDENCIA            | DIRECCIÓN                  |                        |
|                                                                                                                       |                        |                            |                        |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR                                                                                            |                        |                            |                        |
| EMPRESA O ENTIDAD                                                                                                     | PÚBLICA                | PRIVADA                    | PAÍS                   |
|                                                                                                                       |                        |                            |                        |
| DEPARTAMENTO                                                                                                          | MUNICIPIO              | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD |                        |
|                                                                                                                       |                        |                            |                        |
| TELÉFONOS                                                                                                             | FECHA DE INGRESO       |                            | FECHA DE RETIRO        |
|                                                                                                                       | DÍA MES AÑO            |                            | DÍA MES AÑO            |
| CARGO O CONTRATO                                                                                                      | DEPENDENCIA            | DIRECCIÓN                  |                        |
|                                                                                                                       |                        |                            |                        |

NOTA: SI REQUIERE ADICIONAR MAS EXPERIENCIA LABORAL, IMPRIMA NUEVAMENTE ESTA HOJA.

FORMATO ÚNICO  
HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

4 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES.

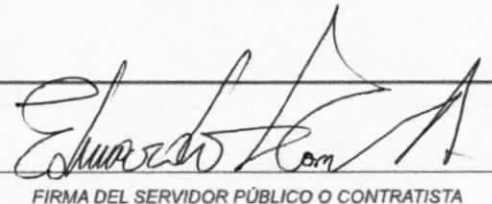
| OCUPACIÓN                   | TIEMPO DE EXPERIENCIA |       |
|-----------------------------|-----------------------|-------|
|                             | AÑOS                  | MESES |
| SERVIDOR PÚBLICO            | 16                    |       |
| EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO |                       |       |
| TRABAJADOR INDEPENDIENTE    | 13                    |       |
| TOTAL TIEMPO EXPERIENCIA    | 29                    |       |

5 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI ☐ NO ☒ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 50. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento



FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

6 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Ciudad y fecha

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

FORMULARIO UNICO  
DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS  
Y ACTIVIDAD ECONOMICA PRIVADA  
PERSONA NATURAL  
(LEY 190 DE 1995)

ENTIDAD RECEPTORA

## 1. DECLARACION JURAMENTADA

## 1.1. DE BIENES Y RENTAS

YO, EDUARDO ALBERTO GOMEZ AVILA

IDENTIFICADO CON: C.C. X C.E. T.I. N° 18.003.834 CON DOMICILIO PRINCIPAL EN: SAN ANDRES ISLA

País COLOMBIA Departamento SAN ANDRES ISLA Municipio SAN ANDRES ISLA

Dirección CINCUVALAR SECTOR FISHER ROCK Teléfonos 3157076156

Y TENIENDO COMO PARIENTES DE PRIMER GRADO DE CONSANGUINIDAD A:

| NOMBRES Y APELLIDOS         | DOCUMENTO DE IDENTIDAD | PARENTESCO |
|-----------------------------|------------------------|------------|
| JAKE ANDREW GOMEZ NEWBALL   | 1.007.401.312          | HIJO       |
| HANNAH ISABEL GOMEZ NEWBALL | 1.006.869.721          | HIJA       |
|                             |                        |            |
|                             |                        |            |
|                             |                        |            |
|                             |                        |            |
|                             |                        |            |

DECLARO, EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN EL ARTICULO 122, INCISO 3°, DE LA CONSTITUCIÓN POLITICA DE COLOMBIA Y EN LOS ARTICULOS 13 Y 14 DE LA LEY 190 DE 1995, PARA TOMAR POSESION ☒ PARA RETIRARME ☐ PARA ACTUALIZACION ☐  
PARA MODIFICAR LOS DATOS CONSIGNADOS PREVIAMENTE, QUE LOS UNICOS BIENES Y RENTAS QUE POSEO A LA FECHA,  
EN FORMA PERSONAL O POR INTERPUESTA PERSONA, SON LOS QUE RELACIONO A CONTINUACION:

a) Los ingresos y rentas que obtuve en el "último" año gravable fueron:

| CONCEPTO                            | VALOR                 |
|-------------------------------------|-----------------------|
| SALARIOS Y DEMÁS INGRESOS LABORALES | 61.400.000            |
| CESANTIAS E INTERESES DE CESANTIAS  | -                     |
| GASTOS DE REPRESENTACION            | -                     |
| ARRIENDOS                           | -                     |
| HONORARIOS                          | 55.000.000            |
| OTROS INGRESOS Y RENTAS             | -                     |
| <b>TOTAL</b>                        | <b>\$ 116.400.000</b> |

b) Las cuentas corrientes y de ahorro que poseo en Colombia y en el exterior son:

| ENTIDAD FINANCIERA | TIPO DE CUENTA | NUMERO DE LA CUENTA | SEDE DE LA CUENTA | SALDO DE LA CUENTA |
|--------------------|----------------|---------------------|-------------------|--------------------|
| BANCO BOGOTA       | CORRIENTE      | 540047958           | SAN ANDRES ISLA   |                    |
|                    |                |                     |                   |                    |
|                    |                |                     |                   |                    |
|                    |                |                     |                   |                    |

Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

| TIPO DE BIEN | IDENTIFICACION DEL BIEN | VALOR         |
|--------------|-------------------------|---------------|
| VEHICULO     | NISSAN ROUGE            | \$ 35.000.000 |
|              |                         |               |
|              |                         |               |
|              |                         |               |

EMPLEADOR O CONTRATANTE

## 1.1 DE BIENES Y RENTAS (CONTINUACION)

d) Las acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

| ENTIDAD O PERSONA | CONCEPTO           | VALOR         |
|-------------------|--------------------|---------------|
| AV VILLAS         | CREDITO            | \$ 10.000.000 |
| AV VILLAS         | TARJETA DE CREDITO | \$ 10.000.000 |
| BANCO BOGOTA      | TARJETA DE CREDITO | \$ 1.500.000  |
|                   |                    |               |
|                   |                    |               |

## 1.2. DE PARTICIPACION EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y ASOCIACIONES

a) En la actualidad participo como miembro de las siguientes juntas y consejos directivos:

| ENTIDAD O INSTITUCION | CALIDAD DE MIEMBRO |
|-----------------------|--------------------|
|                       |                    |
|                       |                    |
|                       |                    |
|                       |                    |

b) A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

| CORPORACION, SOCIEDAD O ASOCIACION | CALIDAD DE SOCIO |
|------------------------------------|------------------|
|                                    |                  |
|                                    |                  |
|                                    |                  |
|                                    |                  |

c) En la actualidad: SI ☒ NO ☐ tengo sociedad conyugal o de hecho vigente, con:

|                                 |                             |            |
|---------------------------------|-----------------------------|------------|
| NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONYUGE | DOCUMENTO DE IDENTIFICACION | N°         |
| LUZ MARINA NEWBALL GORDON       | C.C. X C.E. T.I.            | 40.987.224 |

## 2. ACTIVIDAD ECONOMICA PRIVADA

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma ocasional o permanente son las siguientes:

| DETALLE DE LAS ACTIVIDADES | FORMA DE PARTICIPACION |
|----------------------------|------------------------|
|                            |                        |
|                            |                        |
|                            |                        |
|                            |                        |
|                            |                        |

## 3. FIRMA

FIRMA DEL FUNCIONARIO O CONTRATISTA

SAN ANDRES ISLA, ENERO 26 DE 2022

CIUDAD Y FECHA

**Eduardo Gómez Ávila**  
**Consultoría en Organización**  
**De Archivos**

**Servicios**

- Organización de Archivos
- Tablas de Retención Documental
- Tablas de Valoración Documental
- Digitalización de Documentos
- Asesoría y consultoría en Archivos

*San Andrés Islas de enero de 2022*

*Señores*

**CORALINA**

San Andrés, Providencia y Santa Catalina  
ciudad,

Asunto: Oferta de Servicios

La presente es para poner a su consideración mi hoja de vida, y ofrecer Servicios personales y profesionales, en apoyar en la Gestión Documental de la entidad.

**INFORMACIÓN PERSONAL:**

|                             |                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NOMBRES Y APELLIDOS         | : EDUARDO GOMEZ AVILA                                                                                                                                              |
| DIRECCIÓN                   | : Fisher Rock,                                                                                                                                                     |
| TELÉFONOS                   | : Celular 3157076156                                                                                                                                               |
| LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO | : San Andrés Isla                                                                                                                                                  |
| CÉDULA                      | : 18.003.834                                                                                                                                                       |
| ESTADO CIVIL                | : Casado                                                                                                                                                           |
| PERFIL PROFESIONAL          | : Profesional en Administración y<br>dirección de empresas, Tecnólogo en<br>Asistencia Administrativa, Técnico<br>Profesional en Sistemas, Auxiliar de<br>archivo, |

**OBJETIVO:**

*Poner a disposición de la Gobernación del departamento, mi experiencia y responsabilidad para el logro y cumplimiento de la misión y visión en la gestión documental.*

## **Eduardo Gómez Ávila**

**Consultoría en Organización  
De Archivos**

### **Servicios**

- Organización de Archivos
- Tablas de Retención Documental
- Tablas de Valoración Documental
- Digitalización de Documentos
- Asesoría y consultoría en Archivos

### **ESTUDIOS REALIZADOS:**

#### **SECUNDARIOS:**

- Bachiller académico, Instituto técnico Industrial 1993. San Andrés

#### **UNIVERSITARIOS:**

- 1997 Auxiliar de Archivo (SENA) San Andrés Islas
- 2000 Técnico Profesional en sistema, (Infotep) –San Andrés islas
- 2014 Técnico laboral en Administración de Empresas (con énfasis Administración Eclesial)
- 2014 Tecnólogo-Maestro en Teología.
- 2018 Tecnólogo en Gestión Administrativa (SENA).
- Profesional en Administración y dirección de empresas, (Asturias)

#### **CURSOS:**

- Auxiliar de Archivo, (SENA)1996
- Seminario, taller Organización comunitaria y formulación devproyectos (99)
- Manejo de archivos de Historias Laborales, (Archivo General) 2003
- Orientación de estrategias para el desarrollo de la sociabilidad (Sena 2006)
- Seminario de Gestión Documental, (Archivo General de Nación) 2007
- 2007 Entrenamiento Ministerial (Living word Bible Institute)
- Curso Básico sobre Organización y Manejo de archivo Nivel (1) (AGN) 07
- Curso Básico sobre Organización y Manejo de archivo Nivel (2) (AGN) 07
- Seminario del sistema Nacional de Archivos Oportunidades para la Política Archivística en Colombia (Archivo General de Nación) 2008
- Curso Básico sobre organización y manejo de archivo Nivel (3) (AGN) 09
- Primer encuentro de entes territoriales de Archivo. (SENA 2010)
- Certificado de competencia Labora en organizar la documentación teniendo en cuenta las normas legales y de la organización (Sena 2011)
- Curso Gestión Documental – Aplicación de la Norma ISO 15489. (Sociedad Colombiana de Archivistas 2011)
- Bienvenido instructor (Sena 2013)
- Diplomado en Administración Eclesial. Nivel IV Liderazgo (Jubileo vida Nueva 2014)

**Eduardo Gómez Ávila**  
**Consultoría en Organización**  
**De Archivos**

**Servicios**

- Organización de Archivos
  - Tablas de Retención Documental
  - Tablas de Valoración Documental
  - Digitalización de Documentos
  - Asesoría y consultoría en Archivos
- Curso, Mapa de experiencia del Cliente-Sistemas de seguimiento y análisis de Datos en las empresas del sector. (convenio SENA Y ECO)

EXPERIENCIA LABORAL

**EMPRESA:**

ISLEÑA DE SERVICIO S.A (ISSESA) Jefe  
de Archivo

**Tiempo de Servicio:**

1 año y seis meses

CORALINA  
Coordinador del Grupo Correspondencia  
y archivo  
9 años y cuatro meses

CAJASAI  
Contratista Archivista  
2 meses

INFOTEP  
Contratista Archivista Organizar Fondo y  
archivos de Gestión.  
4 meses

FISCALIA GENERAL DE NACION  
Organización de fondos acumulados  
6 meses/ 2007

ALCALDIA MUNICIPAL DE PROVIDENCIA.  
Contratista Asesor.  
7 meses

GOBERNACION DEL DEPARTAMENTO.  
Contratista Asesor.  
18 meses.

**Eduardo Gómez Ávila**  
**Consultoría en Organización**  
**De Archivos**

**Servicios**

- Organización de Archivos
- Tablas de Retención Documental
- Tablas de Valoración Documental
- Digitalización de Documentos
- Asesoría y consultoría en Archivos

HOSPITAL TIMOTHY BRYTTON EN  
LIQUIDACION.

Contratista Asesor. 4 meses

CONTRALORIA DEPARTAMENTAL

Contratista Asesor.

4 meses

HOWARD CIA

Contratista Asesor.

4 meses

D.A.S.

Contratista Asesor.

4 meses

ACTIVOS S.A

Coord. Proyecto 080 de 2010 entre La  
universidad de la Salle, el ICBF y SENA. 6  
meses

SENA

Instructor Contratista

16 Años 4meses

GOBERNACION DEL DEPARTAMENTO.

Contratista Asesor. 6 meses

Oficina de la OCCRE

TELEISLAS

Contratista Asesor, 4 meses

Construcción de instrumentos archivísticos.

GOBERNACION DEL DEPARTAMENTO.

Contratista Consejero. 10 meses

Consejo Departamental de Archivo.

CAMARA DEL COMERCIO DE SAI.

Contratista Asesor.

7 meses/2021

## **Eduardo Gómez Ávila**

**Consultoría en Organización  
De Archivos**

### **Servicios**

- Organización de Archivos
- Tablas de Retención Documental
- Tablas de Valoración Documental
- Digitalización de Documentos
- Asesoría y consultoría en Archivos

### **GOBERNACIÓN 2014**

Organización de Fondos Acumulados, elaboración de Las Tablas de Valoración, Elaborar el Programa de Gestión Documenta, Digitar las Series de Historias laborales y Contratos. Actualizar Las Tablas de Retención Documental de la Gobernación, Elaborar las Tablas de Retención de la Asamblea Departamental.

### **PROACTIVA 2014**

Organización del Fondo Documental acumulado y la recuperación de de material con alto grado de contaminación producido por la humedad.

### **BATALLON DE INFANTERIA 2015**

Organización del Fondo Documental acumulado, Realizar inventario del archivo central.

### **CONTRALORIA GENERAL DEL DEAPRATAMENTO 2019**

Elaboración de instrumentos archivísticos como: actualizar las Tabla de Retención Documental, Elaborar un programa de Gestión Documental para la Contraloría y Elaborar un Plan Institucional de archivo(PINAR)

### **CANAL DE TELEVISIÓN REGIONAL TELEISLAS 2021**

Elaboración de instrumentos archivísticos como: actualizar las Tabla de Retención Documental, Elaborar un programa de Gestión Documental, y Elaborar un Plan Institucional de archivo(PINAR) Política Archivística del canal.

### **REFERENCIAS PERSONALES:**

IVONNE NEWBALL GORDON  
PUBLICISTA

3102286255

MARVIN MARTINEZ REID  
PASTOR

IGLESIA MISION CRISTIANA  
3168220266

**EDUARDO ALBERTO GOMEZ AVILA**

**18.003.834**

**Asesor, Consultor e Instructor en Archivo**

Dirección: Barrio Los almendros Manzana 6 Casa 16, Oficina 101.

Teléfono Y Fax: Celular: 315 7076156

e-mail: [eduargomez69@Hotmail.com](mailto:eduargomez69@Hotmail.com)

San Andrés Isla - Colombia

REPUBLICA DE COLOMBIA  
IDENTIFICACION PERSONAL  
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO  
**18003834**

APELLIDOS  
**GOMEZ AVILA**

NOMBRES  
**EDUARDO ALBERTO**



FIRMA  
*Eduardo Gomez Avila*



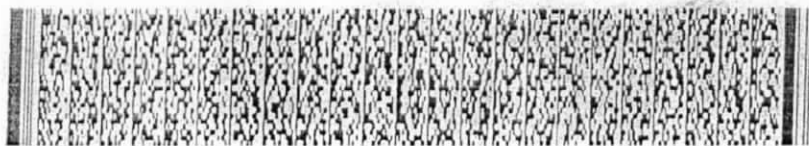
INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO  
**23-SEP-1975**  
**SAN ANDRES**  
(SANANDRES)

LUGAR DE NACIMIENTO  
**1.73** **O+** **M**  
ESTATURA G.S. RH SEXO  
**25-JUL-1995 SAN ANDRES**

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

*Almabeatriz Rengifo Lopez*  
REGISTRADORA NACIONAL  
ALMABEATRIZ RENGIFO LOPEZ

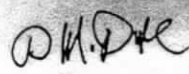


A-5600100-70113025-M-0018003834-20030222

02492 030541 01 146171620

**U.C.R.E.** REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO ARCHIPIELAGO DE SAN ANDRES,  
PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA ISLAS

 CC 18003834  
EDUARDO ALBERTO  
GOMEZ AVILA  
Date of Birth 23/09/1975  
Place of Birth SAN ANDRES ISLAS  
RH O+ Height 1.73  
Live in San Andrés

  
Signature

RESIDENT

Date Issue 16/08/2019 Note

RESIDENTE



**OFICINA DE CONTROL DE CIRCULACION Y RESIDENCIA**  
LOS RESIDENTES TEMPORALES CONFORME A LOS LINEAMIENTOS  
DE LOS ARTICULOS 5 Y 10 DEL DECRETO 2762 DE 1.991 SOLO  
PODRAN EJECUTAR LAS ACTIVIDADES Y POR EL TIEMPO PARA EL  
CUAL HAN SIDO AUTORIZADOS CON EL PORTE DE ESTA TARJETA.



THE TEMPORAL RESIDENTS IN ACCORDING TO THE ARTICLES 5  
AND 10 OF THE DECREE 2762 OF 1.991 DURING THE TIME THEY  
HAVE BEEN AUTHORIZED CAN ONLY EXECUTE THE ACTIVITY  
THAT MOTIVATED THE CONFERRING OF THIS CARD.

0036190

REPUBLICA DE COLOMBIA  
FUERZAS MILITARES  
Reservista Primera Clase

834

1A. LINEA 3A. LINEA

31-DIC-73 05-3 31-DIC-25

APELLIDO NOMBRES

GOMEZ A DUARDO BERTO

PROFESION BACHILLER

FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA EJERCITO NACIONAL

Este es un documento público y es requisito presentarlo para los siguientes actos:

- Tomar posesión de los empleos públicos o privados
- Ingresar a la carrera administrativa
- Obtener o renovar el pase o licencia para conducir vehículos
- Registrar título como profesional y ejercer la profesión
- Firmar contratos con cualquier entidad pública o privada
- Obtener el pasaporte e ingresar a la universidad

2. En caso de convocatoria de reservas, de llamamiento especial o de movilización deberá efectuar presentación inmediata en el cuerpo de tropa más cercano al lugar de su residencia con el fin de recibir instrucciones.

18003834

CLAYTON RODRIGUEZ RIVERA

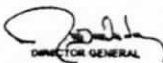

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**COPNIA**  
Comisión Profesional Nacional de Ingeniería

Certificado de Inscripción Profesional Auxiliar No.  
**13531-067959 BLV**  
 Fecha de Expedición: 01/09/2017

NOMBRE: **GUAYDÓ ALBERTO**  
 NÚMERO: **13531-067959**  
 CATEGORÍA: **PROFESIONAL AUXILIAR**  
 ESPECIALIDAD: **INGENIERÍA EN SISTEMAS**  
 INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN  
 TÉCNICA PROF. DE SAN ANDRÉS



Este es un documento público expedido en virtud de la Ley 842 de 2003,  
 que autoriza al titular a ejercer como Profesional Auxiliar de la Ingeniería  
 en el Territorio Nacional.



**PRESIDENTE DEL CONSEJO**

En caso de extravío debe ser remitida al COPNIA, Calle 78 No. 9-57, primer piso  
 Línea Nacional: 01 8000 116590



POLICÍA NACIONAL  
DE COLOMBIA

## Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

### La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 12:06:41 PM horas del 20/01/2022, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía N° **18003834**

Apellidos y Nombres: **GOMEZ AVILA EDUARDO ALBERTO**

### NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las [preguntas frecuentes](#) o acérquese a las [instalaciones de la Policía Nacional](#) más cercanas.



Dirección: Calle 18A # 69F-45  
Zona Industrial, barrio  
Montevideo, Bogotá D.C.  
Atención administrativa: lunes a  
viernes 7:00 am a 1:00 pm y 2:00  
pm a 5:00 pm  
Línea de atención al ciudadano:  
5159700 ext. 30552 (Bogotá)  
Resto del país: 018000 910 112  
E-mail:  
[lineadirecta@policia.gov.co](mailto:lineadirecta@policia.gov.co)

## CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO  
No. 186875092



WEB

17:39:17

Hoja 1 de 01

Bogotá DC, 11 de enero del 2022

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) EDUARDO ALBERTO GOMEZ AVILA identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 18003834:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

**ADVERTENCIA:** La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de providencias ejecutoriadas dentro de los cinco (5) años anteriores a su expedición y, en todo caso, aquellas que se refieren a sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes en dicho momento. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. (Artículo 174 Ley 734 de 2002).

**NOTA:** El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la ley o demás disposiciones vigentes.** Se integran al registro de antecedentes solamente los reportes que hagan las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información que presente el aspirante en la página web: <http://www.procuraduria.gov.co/portal/antecedentes.html>

MARIO ENRIQUE CASTRO GONZALEZ  
Jefe División Centro de Atención al Público (CAP)

**ATENCIÓN :**

ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL ,  
INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

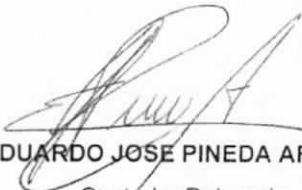
CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy martes 11 de enero de 2022, a las 17:35:37, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

|                        |                     |
|------------------------|---------------------|
| Tipo Documento         | CC                  |
| No. Identificación     | 18003834            |
| Código de Verificación | 1800383422011173536 |

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.



EDUARDO JOSE PINEDA ARRIETA  
Contralor Delegado



## Portal de Servicios al Ciudadano PSC

# Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

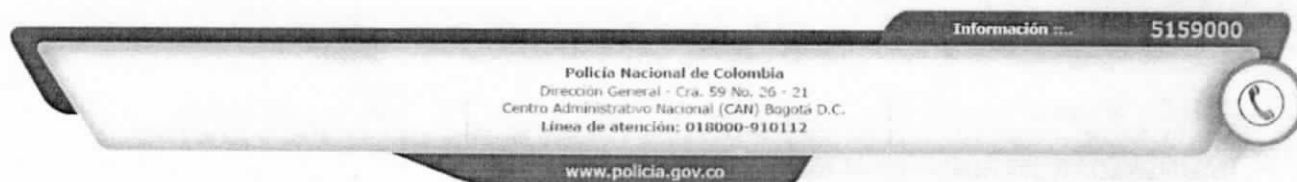
 Consulta Ciudadano

## La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 11/01/2022 06:15:10 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía N°. **18003834** y Nombre: **EDUARDO ALBERTO GOMEZ AVILA.**

### NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **28888286**. La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando <https://www.policia.gov.co>, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

 Nueva Búsqueda Imprimir

# FILADELFIA THEOLOGICAL SEMINARY

## ADN BIBLIE SCHOOL

Ministerio Internacional Filadelfia Inc.

189 Berdan Ave. N° 431  
Wayne, NJ 07470

Convenio interinstitucional # 002 (Artículo 12 Institutos de Formación Teológica) de 2010 con Jubileo Vida Nueva Resolución de PJE 2512 de 2010 Ministerio del Interior de Colombia. Por haber CURSADO Y CULMINADO ESTUDIOS TEOLÓGICOS pertinentes para el desarrollo de la PROFESIÓN y para los fines religiosos dado su carácter de MINISTRO de la iglesia de JESUCRISTO, y bajo la Ley Estatutaria 133 de Mayo de 1994 Artículo 7, Literal D.

La junta y el consejo directivo-académico otorgan  
el título de

### TEÓLOGO - MAESTRO

a:

GÓMEZ AVILA EDUARDO ALBERTO

D. I. N° 18.003.834 San Andrés Islas



Th. D. Gildardo Millan Alzate

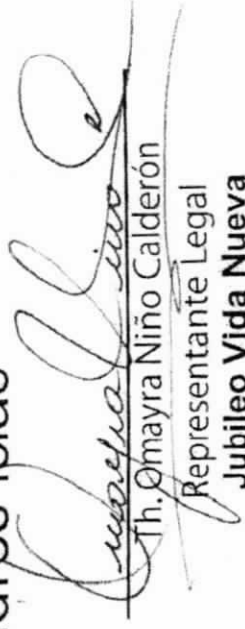
Director

Filadelfia

Theological Seminary and Bible School



\*\*\*

  
Th. Omayra Niño Calderón  
Representante Legal  
Jubileo Vida Nueva



Para Constancia se expide en la ciudad de Bogotá Colombia, a los 31 días del Mes de Julio

UNITEP



# UNIDAD TECNICA DE ESTUDIOS ESPECIALIZADOS

CERTIFICA QUE  
EDUARDO A GOMEZ AVILA

Participó en el curso TALLER EN MANTENIMIENTO DE COMPUTADORES

con una intensidad de 60 horas. En constancia se firma en Cartagena

a los 28 días del mes de NOVIEMBRE de 199 7

  
MICHELL CARLOZAMA

Instructor

UNITEP

Computer

Club

CARLOS FERREIRA

Director de Capacitación





REPUBLICA DE COLOMBIA  
EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CERTIFICA

**EDUARDO ALBERTO GOMEZ AVILA**

QUE

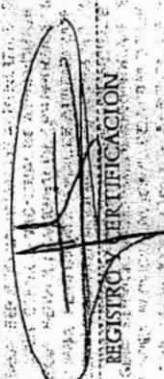
C.C. 18.003.834 De San Andrés, Isla.

Aprobó la Formación Específica

Como:

**AUXILIAR DE ARCHIVO**

  
FIRMA AUTORIZADA

  
REGISTRO Y CERTIFICACION

Múltiple de San Andrés y el Caribe

San Andrés, Isla. Mayo 24/96

99.0040 Diciembre 7/99

CENTRO DE FORMACION

CIUDAD Y FECHA DE TERMINACION

No. DE REGISTRO Y FECHA DE EXPEDICION

1

EN NOMBRE DE LA REPUBLICA DE COLOMBIA



y por autorización del Ministerio de Educación Nacional  
en su nombre

**EL INSTITUTO NACIONAL DE FORMACION  
TECNICA PROFESIONAL  
DE SAN ANDRES ISLA**

Grado mediante decreto 570/81  
En ejercicio de la facultad conferida por el Decreto 361/90 y teniendo en cuenta que

**EDUARDO ALBERTO GOMEZ AVILA**

Identificado con C.C. No. 18.003.834 Expedida en San Andrés Isla  
ha terminado sus estudios y cumplidos con todos los requisitos académicos, le otorga el título de:

**TECNICO PROFESIONAL**

**SISTEMAS**

En                       
En prueba de lo cual se expide el presente Diploma que lo habilita para ejercer su profesión según  
Acuerdo 001 Mayo 23/97 y que refrenda con las firmas y sellos en San Andrés Islas a los 18 días del Mes  
de AGOSTO de 2000 y según acta de grado No. 037

  
RECTOR DEL INSTITUTO

  
SECRETARIO GENERAL

  
JEFE DE PROGRAMA

Anotado al folio No. 019 del libro de Registro de Diploma No. 348 Departamento Archipiélago de  
San Andrés, Providencia y Santa Catalina, Instituto Nacional de Formación Técnica Profesional (INFOTEP),  
celebrado en San Andrés Isla el 18 de AGOSTO de 2000

REPUBLICA DE COLOMBIA

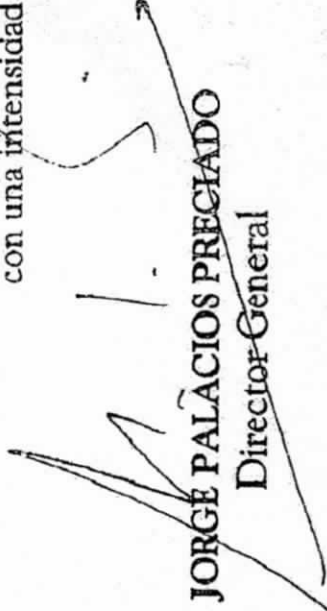


## EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN

Hace constar que

**Eduardo Alberto Gómez Ávila**

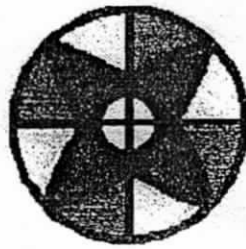
Participó en el Seminario sobre Archivos de Historias Laborales, realizado bajo la coordinación del Sistema Nacional de Archivos  
Bogotá D.C. del 10 al 12 de septiembre del 2003,  
con una intensidad de 24 horas

  
JORGE PALACIOS PRECIADO

Director General

  
MYRIAM MEJÍA  
Coordinadora SNA

COLOMBIA



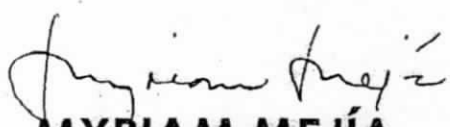
## EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN

Hace constar

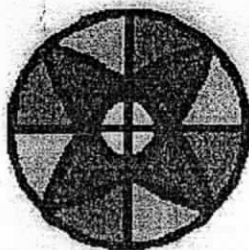
Que **EDUARDO ALBERTO GOMEZ AVILA**  
Asistió al SEMINARIO SOBRE GESTION DOCUMENTAL realizado bajo la  
Coordinación del Sistema Nacional de Archivos  
con una intensidad de 40 horas.

Bogotá D.C., Mayo 23 al 25 de 2007

  
**LÁZARO MEJÍA ARANGO**  
Director General

  
**MYRIAM MEJÍA**  
Coordinadora SNA

COLOMBIA



## EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN

Hace constar

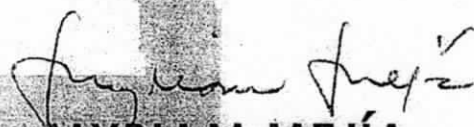
Que **EDUARDO ALBERTO GOMEZ AVILA**

Con Cédula de Ciudadanía No. 18003834

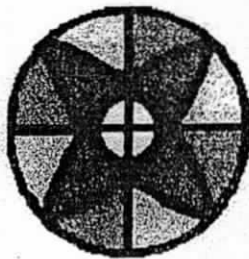
Asistió al CURSO BÁSICO SOBRE ORGANIZACIÓN Y MANEJO DE ARCHIVOS, NIVEL UNO realizado bajo la Coordinación del Sistema Nacional de Archivos, con una intensidad de 40 horas.

Bogotá D.C., mayo 28 a 01 de junio de 2007

  
**LÁZARO MEJÍA ARANGO**  
Director General

  
**MYRIAM MEJÍA**  
Coordinadora SNA

COLOMBIA



## EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN

Hace constar

Que

**EDUARDO GOMEZ AVILA**

Con Cédula de Ciudadanía No. 18003834

Asistió al CURSO BÁSICO SOBRE ORGANIZACIÓN Y MANEJO DE  
ARCHIVOS, NIVEL DOS realizado bajo la Coordinación del Sistema  
Nacional de Archivos  
con una intensidad de 40 horas.

Bogotá D.C., julio 23 al 27 de 2007

  
**LÁZARO MEJÍA ARANGO**  
Director General

  
**HERNÁN OSWALDO PARADA**  
Coordinador (e) SNA

COLOMBIA



## EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN

Hace constar que:

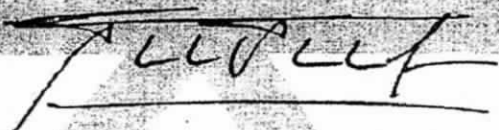
**EDUARDO GOMEZ AVILA**

cc: **18003834**

Asistió al XVII Seminario del Sistema Nacional de Archivos  
“*Gobierno de la Información: Oportunidades para la política  
Archivística en Colombia*”, realizado bajo la Coordinación del  
Sistema Nacional de Archivos, con una intensidad de 28 horas.

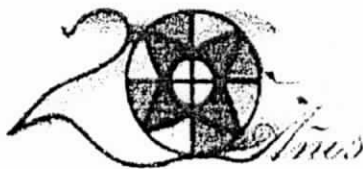
□

Bogotá D.C. Noviembre 11 al 14 de 2008

  
**ÁLVARO ARIAS CRUZ**  
Director



45  
COLOMBIA



## EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN

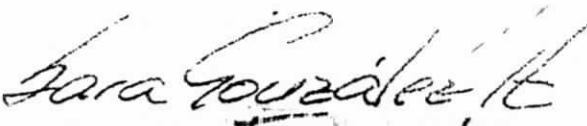
Hace constar

Que **EDUARDO ALBERTO GÓMEZ ÁVILA**

Con c.c. No. **18.003.834**

Asistió al CURSO BÁSICO SOBRE ORGANIZACIÓN Y MANEJO DE ARCHIVOS, NIVEL III, realizado bajo la Coordinación del Sistema Nacional de Archivos, con una intensidad de 40 horas.

Bogotá D.C., Septiembre 21 al 25 de 2009

  
**SARA GONZÁLEZ HERNÁNDEZ**  
Directora General (e)

  
**MARÍA ELVIRA ZEA C.**  
Coordinadora Grupo de  
Capacitación SNA



Libertad y orden

REPÚBLICA DE COLOMBIA

# El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En cumplimiento de la Ley 119 de 1994*

*Hace constar que*

**EDUARDO ALBERTO GOMEZ AVILA**

*Con Cédula de Ciudadanía No. 18.003.834*

*Participó en el evento de Divulgación Tecnológica*

**PRIMER ENCUENTRO DE ENTES TERRITORIALES DE ARCHIVO**

*con una duración de 20 horas*

*En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Popayán, al primer(1) día del mes de octubre de dos mil diez (2010)*

Firmado Digitalmente por

JULIAN ANDRES NAVIA DIAZ

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

Autenticidad del Documento

Popayán

SUBDIRECTOR NAVIA DIAZ

SUBDIRECTOR CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

REGIONAL CAUCA

**190611 - 01/10/2010**

FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 9307004895CC18003834C.



Libertad y orden  
REPÚBLICA DE COLOMBIA

# El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 933 de 2003

otorga

Certificado de Competencia Laboral a

**EDUARDO ALBERTO GOMEZ AVILA**

Con Cédula de Ciudadanía No. 18.003.834

Quien demostró su Competencia Laboral en la

Norma

**Organizar la documentación teniendo en cuenta las normas legales y de la organización**

Código: 210601008

*En testimonio de lo anterior, se firma el presente en San Andres, a los trece (13) días del mes de julio de dos mil once (2011)*

SGC2011NC00396 - 13/07/2011  
No Y FECHA REGISTRO

Firmado Digitalmente por  
ELIZABETH JAY PANG DIAZ  
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA  
Autenticidad del Documento

Bogotá - Colombia

ELIZABETH JAY-PANG DIAZ

DIRECTORA REGIONAL CENTRO DE FORMACION TURISTICA, GENTE DE MAR Y DE SERVICIOS  
REGIONAL SAN ANDRES

VIGENCIA  
13 DE JULIO DE 2014

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 9539002106010081018CC18003834C.

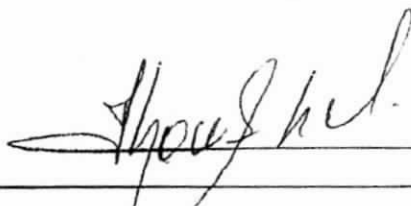
**SOCIEDAD COLOMBIANA DE ARCHIVISTAS**

**NIT: 830.088.760-9**

Certifica:

Que GOMEZ EDUARDO, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 18003834, asistió al curso **"Gestión Documental – Aplicación de la Norma ISO 15489"**, los días 24 y 25 de noviembre de 2011 en el SENA, San Andrés Islas.

Dado en San Andrés Islas, a los 25 días del mes de noviembre de 2011.



---

COMISIÓN DE CAPACITACIONES



Libertad y orden  
REPÚBLICA DE COLOMBIA

# El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En cumplimiento de la Ley 119 de 1994*

*Hace constar que*

**EDUARDO ALBERTO GOMEZ AVILA**

*Con Cedula de Ciudadania No. 18.003.834*

*Cursó y aprobó la acción de Formación*

**BIENVENIDA A INSTRUCTORES SENA.**

*con una duración de 40 horas*

*En testimonio de lo anterior, se firma el presente en San Andrés Islas, a los veinticuatro (24) días del mes de octubre de dos mil trece (2013)*

Firmado Digitalmente por

ELIZABETH JAY PANG DIAZ

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

Autenticidad del Documento

Bogotá - Colombia

ELIZABETH JAY-PANG DIAZ

DIRECTORA REGIONAL

CENTRO DE FORMACION TURISTICA, GENTE DE MAR Y DE SERVICIOS

REGIONAL SAN ANDRÉS

**16134112 - 24/10/2013**

FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 953900605638CC18003834C.



Libertad y orden  
REPÚBLICA DE COLOMBIA

## El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

*Hace constar que*

**EDUARDO ALBERTO GOMEZ AVILA**

Con Cedula de Ciudadanía No. 18.003.834

*Participó en el evento de Divulgación Tecnológica*

**EDT CAPACITACIÓN SISTEMA DE BIBLIOTECA SENA**

*con una duración de 4 horas*

*En testimonio de lo anterior, se firma el presente en San Andrés Islas, a los doce (12) días del mes de agosto de dos mil catorce (2014)*

Firmado Digitalmente por

JUDITH CASTANEDA GARCIA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

Autenticidad del Documento

Bogotá - Colombia

JUDITH CASTANEDA GARCIA

DIRECTORA CENTRO DE FORMACION TURISTICA, GENTE DE MAR Y DE SERVICIOS

REGIONAL SAN ANDRÉS

2410482 - 12/08/2014

FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://centrifirmados.sena.edu.co>, bajo el número 95390057643CC18003834C.



Libertad y orden  
REPÚBLICA DE COLOMBIA

## El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En cumplimiento de la Ley 119 de 1994*

*Hacé constar que*

**EDUARDO ALBERTO GOMEZ AVILA**

*Con Cedula de Ciudadanía No. 18.003.834*

*Participó en el evento de Divulgación Tecnológica*

**EDT: TRABAJO AUTÓNOMO INSTRUCTORES SENA**

*con una duración de 20 horas*

*En testimonio de lo anterior, se firma el presente en San Andrés Islas, a los veinte (20) días del mes de marzo de dos mil quince (2015)*

Firmado Digitalmente por

JUDITH CASTAÑEDA GARCIA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

Autenticidad del Documento

Bogotá - Colombia

JUDITH CASTAÑEDA GARCIA

DIRECTORA REGIONAL GRADO IV ENCARGADA CENTRO DE FORMACION TURISTICA, GENTE DE MAY Y DE SERVICIOS

REGIONAL SAN ANDRÉS

2774736 - 20/03/2015

FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 9539068894CC18003834C.



Libertad y orden  
REPÚBLICA DE COLOMBIA

## El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En cumplimiento de la Ley 119 de 1994*

*Hace constar que*

**EDUARDO ALBERTO GOMEZ AVILA**

*Con Cedula de Ciudadanía No. 18.003.834*

*Cursó y aprobó la acción de Formación*

## SENSIBILIZACION CULTURA AL EMPRENDIMIENTO

*con una duración de 4 horas*

*En testimonio de lo anterior, se firma el presente en San Andrés Islas, a los veintiseis (26) días del mes de mayo de dos mil quince (2015)*

Firmado Digitalmente por  
JUDITH CASTAÑEDA GARCIA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

Autenticidad del Documento  
Bogotá - Colombia

JUDITH CASTAÑEDA GARCIA

DIRECTORA REGIONAL GRADO 14 ENCARGADA

CENTRO DE FORMACION TURISTICA, GENTE DEL MAR Y DE SERVICIOS

REGIONAL SAN ANDRES

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 953900870141CC18003834C.

24791966 - 25/05/2015

FECHA REGISTRO



Libertad y orden  
REPÚBLICA DE COLOMBIA

## El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

*Hace constar que*

**EDUARDO ALBERTO GOMEZ AVILA**

*Con Cedula de Ciudadanía No. 18.003.834*

*Cursó y aprobó la acción de Formación*

**ENGLISH DOT WORKS 1 (INGLES)**

*con una duración de 60 horas*

*En testimonio de lo anterior, se firma el presente en San Andrés Islas, al primer (1) día del mes de noviembre de dos mil dieciséis (2016)*

Firmado Digitalmente por  
LORENA ALDANA PEDROZO  
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA  
Autenticidad del Documento  
Bogotá - Colombia

LORENA ALDANA PEDROZO

Subdirectora

CENTRO DE FORMACION TURISTICA, GENTE DE MAR Y DE SERVICIOS  
REGIONAL SAN ANDRES

39315610 - 01/11/2016

FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 9539001295796CC18003834C.



Libertad y orden  
REPÚBLICA DE COLOMBIA

# El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

*Hace constar que*

**EDUARDO ALBERTO GOMEZ AVILA**

Con Cedula de Ciudadanía No. 18.003.834

*Cursó y aprobó la acción de Formación*

## FUNDAMENTOS DE INGLES A1

*con una duración de 40 horas*

*En testimonio de lo anterior, se firma el presente en San Andrés Islas, a los dieciocho (18) días del mes de noviembre de dos mil dieciseis (2016)*

Firmado Digitalmente por  
LORENA ALDANA PEDROZO  
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA  
Autenticidad del Documento  
Bogotá - Colombia

LORENA ALDANA PEDROZO

Subdirectora

CENTRO DE FORMACION TURISTICA, GENTE DE MAR Y DE SERVICIOS  
REGIONAL SAN ANDRÉS

40514417 - 18/11/2016

FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 9539001318606CC18003834C.



Libertad y orden  
REPÚBLICA DE COLOMBIA

## El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

*Hace constar que*

**EDUARDO ALBERTO GOMEZ AVILA**

Con Cedula de Ciudadanía No. 18.003.834

*Cursó y aprobó la acción de Formación*

### IMPLEMENTACION DE ACCIONES DE FORMACION PROFESIONAL con una duración de 60 horas

*En testimonio de lo anterior, se firma el presente en San Andrés Islas, a los dos (2) días del mes de diciembre de dos mil dieciséis (2016)*

Firmado Digitalmente por  
LORENA ALDANA PEDROZO

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

Autenticidad del Documento

Bogotá - Colombia

LORENA ALDANA PEDROZO

Subdirectora

CENTRO DE FORMACIÓN TURÍSTICA GENTE DE MAR Y DE SERVICIOS

REGIONAL SAN ANDRÉS

39910000 - 02/12/2016

FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 953900130436CC18003834C.



Libertad y orden  
REPÚBLICA DE COLOMBIA

## El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En cumplimiento de la Ley 119 de 1994*

*Hace constar que*

**EDUARDO ALBERTO GOMEZ AVILA**

*Con Cedula de Ciudadanía No. 18.003.834*

*Cursó y aprobó la acción de Formación*

### ACOMPANAMIENTO AL DESEMPEÑO PEDAGOGICO DEL INSTRUCTOR

*con una duración de 40 horas*

*En testimonio de lo anterior, se firma el presente en San Andrés Islas, a los veintinueve (21) días del mes de julio de dos mil diecisiete (2017)*

Firmado Digitalmente por  
LORENA ALDANA PEDROZO  
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA  
Autenticidad del Documento  
Bogotá - Colombia

LORENA ALDANA PEDROZO

Subdirectora

CENTRO DE FORMACIÓN TURÍSTICA GENTE DE MAR Y DE SERVICIOS  
REGIONAL SAN ANDRÉS

46076886 - 21/07/2017

FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 9539001481419CC18003834C.



Libertad y orden  
REPÚBLICA DE COLOMBIA

# El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

*Hace constar que*

**EDUARDO ALBERTO GOMEZ AVILA**

Con Cedula de Ciudadanía No. 18.003.834

*Cursó y aprobó la acción de Formación*

## FUNDAMENTOS DE INGLES A2

*con una duración de 40 horas*

*En testimonio de lo anterior, se firma el presente en San Andrés Islas, a los diez (10) días del mes de octubre de dos mil diecisiete (2017)*

Firmado Digitalmente por  
LORENA ALDANA PEDROZO

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA  
Autenticidad del Documento

SAN ANDRES - ARCHIPIELAGO DE SAN ANDRES

LORENA ALDANA PEDROZO

Subdirectora

CENTRO DE FORMACIÓN TURÍSTICA GENTE DE MAR Y DE SERVICIOS  
REGIONAL SAN ANDRES

47795720 - 10/10/2017  
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 9539001530814CC18003834C.



Libertad y orden

REPÚBLICA DE COLOMBIA

# El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En Cumplimiento de la Ley 119 de 1994 y en atención a que*

**EDUARDO ALBERTO GOMEZ AVILA**

*Con Cedula de Ciudadania No. 18.003.834*

*Cursó y aprobó el programa de Formación Profesional Integral  
y cumplió con las condiciones requeridas por la entidad, le confiere el*

**Título de**

**TECNÓLOGO EN**

**GESTIÓN ADMINISTRATIVA**

*En testimonio de lo anterior, se firma el presente Título en San Andrés Islas,  
a los diecisiete (17) días del mes de mayo de dos mil dieciocho (2018)*

Firmado Digitalmente por  
LORENA ALDANA PEDROZO  
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA  
Autenticidad del Documento  
Bogotá - Colombia

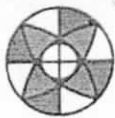
LORENA ALDANA PEDROZO

Subdirectora CENTRO DE FORMACIÓN TURÍSTICA GENTE DE MAR Y DE SERVICIOS  
REGIONAL SAN ANDRÉS

23076476 - 17/05/2018

Nº y FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 953900809424CC18003834C.



## EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN

### HACE CONSTAR

19-07-2019

### QUE:

El Señor **EDUARDO GOMEZ AVILA** con cedula de ciudadanía No. **18.003.834**, participó en la Jornada de Capacitación Departamental sobre Tablas de Retención Documental, Programa de Gestión Documental e Inventarios Documentales, realizada bajo la coordinación del Grupo de Articulación y Desarrollo del Sistema Nacional de Archivos, en la ciudad de San Andrés los días 17, 18 y 19 de julio de 2019.

Se expide en la ciudad de San Andrés a los diecinueve (19) días del mes de julio de 2019.

Cordial saludo,

**CAROLINA MUÑOZ RAMIREZ**  
Profesional Especializado  
Grupo de Articulación y Desarrollo del SNA





# El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA y la Asociación de Empresas de Energía y Comunicaciones

Hacen constar que

Eduardo Alberto Gómez Ávila

Con C.C. 18.003.834

Asistió al Curso

Mapa de Experiencia del Cliente - Sistemas de seguimiento y  
análisis de datos en las empresas del sector

Programa de Formación Continua Especializada 2019

Este certificado se expide en el marco del Convenio No. 0038 de 2019, celebrado  
entre el SENA y ECO con una duración de 40 horas.

  
Andrea Jaimes  
Directora de Proyecto

San Andrés Islas, octubre, 2019



G&D Projectos S.A.S.  
Entidad Capacitadora

Todos los procesos de formación del SENA son gratuitos e incluyentes.

**Corporación Universitaria de Asturias**

Resolución Nro. 1110 del 9 de febrero de 2012

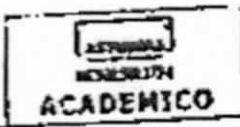
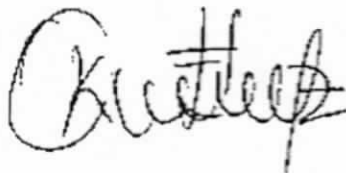
NIT: 900.509.172-1

Certifica que:

**EDUARDO ALBERTO GOMEZ AVILA** identificado con cédula de ciudadanía N.º **18003834** se encuentra matriculado y curso el temario completo en el Programa académico denominado **Profesional en Administración y Dirección de Empresas**, código **SNIES 102724** metodología virtual.

Se expide en Bogotá D.C, a los 8 días del mes de septiembre de 2021 a petición del estudiante.

Cordialmente,



**Kelly Geraldine Zuluaga Bobadilla**  
Coordinadora Registro y Control  
**Corporación Universitaria de Asturias**  
**Resolución N° 1110 de 2012**  
**Registro Calificado: Resolución Aprobada**



SENA REGIONAL SAN ANDRES

CERTIFICADO NO. 118

EL COORDINADOR DEL GRUPO DE APOYO ADMINISTRATIVO DEL SERVICIO NACIONAL  
DE APRENDIZAJE "SENA" REGIONAL SAN ANDRES ISLA  
NIT-899.999.034-1

CERTIFICA

Que el señor **EDUARDO GOMEZ AVILA**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **18.003.834**, presta sus servicios como contratista en esta entidad desde el día 14 de junio de 2005 según las siguientes órdenes de prestación de servicios personales:

| CONTRATO                        | OBJETO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | DURACION  |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 090 del 14 de junio de 2005     | Impartir formación Profesional en el Área de Teoría Archivística y Preservación de Documentos                                                                                                                                                                                                                                                       | 100 horas |
| 227 del 8 de septiembre de 2005 | Impartir formación Profesional en el Área de Descripción Documental y Microfilmación                                                                                                                                                                                                                                                                | 60 horas  |
| 300 del 15 de noviembre de 2005 | Impartir formación Profesional en el Área de Seguimiento Archivística                                                                                                                                                                                                                                                                               | 40 horas  |
| 058 del 16 de enero de 2006     | Impartir formación Profesional en el Área de Seguimiento Etapa Productiva, Administración de Documentos y Actualización Archivo                                                                                                                                                                                                                     | 230 horas |
| 351 del 25 de enero de 2010     | Prestación de servicios personales como instructor controlista, impartiendo setecientas (700) horas de formación profesional en el área de Organizar la documentación de acuerdo a normas legales en los programas de formación profesional integral en el Centro de Formación Turística, Gente de Mar y Servicios de la Regional San Andrés, Isla. | 700 horas |

Y devenga en promedio por concepto de honorarios de formación desde el 27 de enero de 2010 la suma de **Un Millón Trescientos Mil Pesos (\$1.300.000) M/Cte.**

La presente certificación se expide con destino a la Embajada de los Estados Unidos de América, en la isla de San Andrés, a los diez (10) días del mes de mayo dos mil diez (2010).

CARDEN HOOKER BRYAN

Solymar P.

SENA: CONOCIMIENTO Y EMPRENDIMIENTO PARA TODOS LOS  
COLOMBIANOS

Ministerio de Protección Social

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

Avenida Newball - BOX 3135081 - 3135068 - Fax 3131334 - A.A. 606 - San Andrés, Islas - Colombia

Página web: [www.sena.gov.co](http://www.sena.gov.co)



SENA REGIONAL SAN ANDRES

CERTIFICACION No. 019

LA SUBDIRECTORA DEL CENTRO DE FORMACION TURISTICA, GENTE DE MAR Y  
SERVICIOS DE LA REGIONAL SAN ANDRES  
NIT -899.999.034-1

CERTIFICA

Que él o la Señor(a) **Gómez Avila Eduardo Alberto**, identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. **18.003.834**, prestó sus servicios como contratista en esta entidad según información relacionada a continuación:

- Contrato de prestación de servicios n°351 del 25 de enero de 2010, regulado por la ley 80 de 1993 y sus decretos reglamentarios, cuyo objeto era **Prestación de servicios personales como instructor contratista, impartiendo setecientas (700) horas de formación profesional en el área de Organizar la documentación de acuerdo a normas legales en los programas de formación profesional integral en el Centro de Formación Turística, Gente de Mar y Servicios de la Regional San Andrés, Isla, por setecientas (700) horas.**
- Contrato de prestación de servicios n°819 del 15 de julio de 2011, regulado por la ley 80 de 1993 y sus decretos reglamentarios, cuyo objeto era **Prestación de servicios personales como instructor contratista tiempo fijo, impartiendo formación profesional en el área de Organizar la documentación de acuerdo a normas legales en los programas de formación profesional integral en el Centro de Formación Turística, Gente de Mar y Servicios de la Regional San Andrés, Isla, por cinco (05) meses y dos (02) días.**

Se expide en la isla de San Andrés, a los diecinueve (19) días del mes de enero de dos mil doce (2012) a solicitud del o la interesado(a).

Vc. Bg. Coordinador Grupo Apoyo Administrativo Mixto

ELIZABETH JAY-PANG DIAZ

Proyecto: Melania F. IP 85015

SENA: CONOCIMIENTO Y EMPRENDIMIENTO PARA TODOS LOS  
COLOMBIANOS

Ministerio de Protección Social

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

Avenida Newhall - PBX 5125081 - 5123066 - fax 5131254 - A.A. 606 - San Andrés, Islas - Colombia

Página web: [www.sena.gov.co](http://www.sena.gov.co)

**ACTA DE INICIO No.131 DE 2013 DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

CONTRATANTE: SOCIEDAD DE TELEVISIÓN DE LAS ISLAS LTDA., TELEISLAS

CONTRATISTA: **EDUARDO GOMEZ AVILA**

OBJETO: ORGANIZACIÓN DEL ARCHIVO DOCUMENTAL Y DE PRODUCCION.

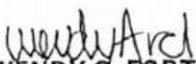
VALOR: CUARENTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS  
(\$41.350.000,00).

FECHA DE INICIO: 30 DE OCTUBRE DE 2013.

FECHA DE FINALIZACIÓN: 29 DE DICIEMBRE DE 2013

En San Andrés Isla, a los treinta (30) días del mes de octubre de 2013, se reunieron en la Oficina de Planeación **WENDY SAMANTHA FORTUNE ARCHBOLD** identificado con la cédula de ciudadanía No. 40.991.909 de San Andrés Isla y **EDUARDO GOMEZ AVILA** identificado con cedula de ciudadanía No. 18.003.834 de San Andrés Islas, quien actúa en su propio nombre, con el fin de suscribir el presente acta de Inicio de ejecución del contrato de PRESTACION DE SERVICIOS No. 131 de 2013.

Para constancia se firma por los que en ella Intervinieron,

  
**WENDY S. FORTUNE ARCHBOLD**  
Asesora del Planeación

  
**EDUARDO GOMEZ AVILA**  
Contratista

SOCIEDAD DE TELEVISIÓN DE LAS ISLAS LTDA.

Estación Simón Bolívar, Shigle Hill, la Loma  
Tel. 098-513 2047 Fax. 098-513 2799  
San Andrés Islas, Colombia

|                                                                                   |                                                                                         |                                      |                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------|
|  | GOBERNACIÓN<br>DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS,<br>PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA | Fecha de<br>Aprobación<br>17-11-2016 | Código<br>FO-AP-TH-10 |
|                                                                                   | CERTIFICADO                                                                             | Versión:<br>00                       | Página<br>1 de 1      |

SECRETARÍA GENERAL

San Andrés Isla, 31 de agosto de 2017

CERTIFICADO No. 010

EL SUSCRITO SECRETARIO GENERAL

**C E R T I F I C A**

Que, el Señor **EDUARDO GOMEZ AVILA**, mayor de edad, titular de la cédula de ciudadanía N° 18.003.834, expedida en San Andrés Isla, ha sido contratista del Departamento Archipiélago según los siguientes contratos de Prestación de Servicios:

Contrato No. 967 del 13 de noviembre de 2013, y por un valor total de \$165.000.000.00 M/CTE. y un plazo de seis meses y su ejecución fue recibida a satisfacción

Contrato No. 883 del 12 de septiembre de 2014, y por un valor total de \$368.000.000.00 M/CTE. hasta el 31 de diciembre de 2014 y su ejecución fue recibida a satisfacción

Que el objeto de los contratos era:

- El objeto de la contratación lo constituye la Prestación de Servicios de Organización de Archivos de Gestión y el Fondo Documental Acumulado –FDA- de la Gobernación del Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina de acuerdo con las especificaciones y condiciones técnicas establecidas en la Ley 594/2000, los Acuerdo Nos. 007/1994, 011/1996, 037/2002, 042/2002 y 002/2004 del Archivo General de la Nación –AGN- y demás normas aplicables a la materia y el desarrollo de los procesos establecidos en el pliego de condiciones el cual hace parte integral del presente documento.

Este certificado se expide a solicitud del Interesado

  
ALAIN MANJARRÉS FLOREZ

**GESTION JURIDICA Y CONTRACTUAL****ACTA DE INICIO****Aprobado por: Jefe de Planeación****Fecha de Aprobación:****23/11/2020****Versión: 02**

| ACTA DE INICIO DEL CONTRATO N° 166 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CONTRATANTE                        | SOCIEDAD DE TELEVISION DE LAS ISLAS LTDA, TELESLAS                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| CONTRATISTA                        | EDUARDO ALBERTO GOMEZ AVILA                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| OBJETO                             | Contratación de una persona natural o jurídica con capacidad técnica para la prestación de servicios en la formulación de la política archivística, las tablas de retención documentales y desarrollar el programa de capacitación en la implementación de los planes y programas archivísticos del canal regional Teleislas. |
| VALOR                              | CINCUENTA Y CINCO MILLONES DE PESOS MCTE (\$55.000.000)                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| FECHA DE INICIO                    | 20 OCTUBRE DE 2021                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| FECHA DE FINALIZACIÓN              | 31 DICIEMBRE DE 2021                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| PLAZO                              | DOS (2) MESES Y DIECISEIS (16) DIAS                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

Entre el supervisor del contrato **ELSA HOOKER CORONEL** y el contratista **EDUARDO ALBERTO GOMEZ AVILA** identificado (a) con cedula de ciudadanía N° 18003834, suscriben esta acta de inicio con el fin de darle ejecución a la presente Orden de Prestación de Servicios.

Para constancia se firma por los que en ella intervinieron en la isla de San Andrés el veinte (20) días del mes de octubre de 2021.

  
**ELSA HOOKER CORONEL**  
Secretaria General  
Supervisor

  
**EDUARDO ALBERTO GOMEZ AVILA**  
18003834  
Contratista

SOCIEDAD DE TELEVISION DE LAS ISLAS LTDA.

CE-006 - 0000000100 – 2022

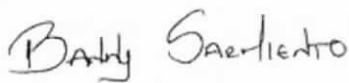
### **CERTIFICA**

Que la(s) persona(s) relacionada(s) a continuación está(n) o ha(n) estado afiliada(s) a

|                                 |                               |
|---------------------------------|-------------------------------|
| TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN | CC 18003834                   |
| NOMBRES Y APELLIDOS             | Gomez Avila,Eduardo Alberto   |
| TIPO DE AFILIADO                | Titular                       |
| TIPO DE TRABAJADOR              | Independiente Con Contrato De |
| FECHA DE AFILIACIÓN AL REGIMEN  | 11/07/2005                    |
| ESTADO DE AFILIACIÓN            | Vigente                       |
| ESTADO DE SERVICIO              | Habilitado                    |
| REGIMEN                         | Contributivo                  |

La presente se expide a nombre de Gomez Avila,Eduardo Alberto, a los 11 días del mes de enero del año 2022.

NOTA: Esta certificación no constituye aprobación de traslado, ni es documento válido para solicitar servicios médicos.



Banny Yeritza Sarmiento Vanegas  
Coordinador Gestión de la Afiliación

**SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS  
PORVENIR S.A.**

*En su condición de administradora del*  
**FONDO DE PENSIONES Y CESANTÍAS PORVENIR**

NIT 800.144.331-3

**CERTIFICA QUE:**

**EDUARDO ALBERTO GOMEZ AVILA**, identificado(a) con cédula de ciudadanía **18.003.834**, se encuentra afiliado(a) al **Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir** y al **Fondo de Cesantías Porvenir**.

La presente certificación se expide el 11 de Enero del 2022.

Cordialmente,



\_\_\_\_\_  
Gerencia de Clientes



**Tenga en cuenta:**

Es importante que sea constante en realizar los aportes obligatorios para su pensión, así lograría recibir el ingreso que desea cuando obtenga su beneficio pensional.



Mis datos de usuario

Noticias SECOP

Mis registros

Accesos del usuario

Términos y condiciones de uso

Información del usuario

Género Masculino

Cargo TECNOLOGO EN GESTION ADMINISTRATIVA

Título Sr.

Nombre completo EDUARDO ALBERTO GOMEZ AVILA

Nombre y apellido EDUARDO ALBERTO GOMEZ AVILA

Código del empleado

Tipo de documento Cédula de Ciudadanía

Número de documento 18003834

Fecha de emisión 7/25/1995 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Expedido por

Fecha de expiración

Dirección BARRIO LOS ALMENDROS M6 C 16

Código postal

Estado SAN ANDRES ISLA

Municipio

País COLOMBIA

Correo electrónico eduargomez69@hotmail.com

Teléfono

Celular 3157076156

Número de fax



Configuración

Zona horaria (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito

Idioma Español (Colombia)

Configuración regional English (United States)

Seguridad de la información

Pregunta de seguridad In what city or town was your first job?

Respuesta SAN ANDRES ISLA

Celular 3157076156



11/01/2022

Posee en el banco Davivienda:

Número

0550266000251253

Fecha de apertura

10/06/2015

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

2. Concepto **02** Actualización

4. Número de formulario

14349507704



(415)7707212489984(8020) 000001434950770 4

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

6. DV

12. Dirección seccional

14. Buzón electrónico

1 8 0 0 3 8 3 4

5

Impuestos y Aduanas de San Andrés

**IDENTIFICACIÓN**

24. Tipo de contribuyente

Persona natural o sucesión ilíquida

2

25. Tipo de documento

Cédula de Ciudadanía

1 3

26. Número de Identificación

1 8 0 0 3 8 3 4

27. Fecha expedición

1 9 9 5, 0 7, 2 5

Lugar de expedición

28. País

COLOMBIA

1 6 9

29. Departamento

San Andrés

8 8

30. Ciudad/Municipio

San Andrés

0 0 1

31. Primer apellido

GOMEZ

32. Segundo apellido

AVILA

33. Primer nombre

EDUARDO

34. Otros nombres

ALBERTO

35. Razón social

36. Nombre comercial

37. Sigla

**UBICACIÓN**

38. País

COLOMBIA

1 6 9

39. Departamento

San Andrés

8 8

40. Ciudad/Municipio

San Andrés

0 0 1

41. Dirección principal

SEC FISHER ROCK DETRAS IGLESIA ADVENTISTA

42. Correo electrónico

eduargomez69@hotmail.com

43. Código postal

44. Teléfono 1

3 1 5 7 0 7 6 1 5 6

45. Teléfono 2

**CLASIFICACIÓN**

**Actividad económica**

**Actividad principal**

46. Código

4 6 5 9

47. Fecha inicio actividad

2 0 0 2, 0 6, 0 3

**Actividad secundaria**

48. Código

4 7 6 1

49. Fecha inicio actividad

2 0 0 4, 0 3, 0 1

**Otras actividades**

50. Código

9 1 0 1, 4 7, 4 1

**Ocupación**

51. Código

1 3 1 4

52. Número establecimiento

**Responsabilidades, Calidades y Atributos**

53. Código **5 2 2**

05- Impto. renta y compl. régimen ordinario

22- Obligado a cumplir deberes formales a

**Obligados aduaneros**

**Exportadores**

54. Código

55. Forma

56. Tipo

Servicio

1

2

3

57. Modo

58. CPC

**IMPORTANTE:** Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación.

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos

SI

NO

☒

60. No. de Folios:

0

61. Fecha

2015 - 09 - 03

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.

Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre RODRIGUEZ MEZA EVERLIDE

985. Cargo Facilitador II



# IPS Visión Caribe CERTIFICADO MEDICO DE APTITUD OCUPACIONAL

## Ingreso



Fecha: 13 Ene 2022, Hora: 10:36:56 a.m.

Apellido: Gomez Avila

Tipo Doc: CC

Empresa: Particular

Cargo: No Aplica

Dirección: Barrio Los Almendros Mz 10 Casa 16

Teléfono: Celular: 31570076156 Email: Estado Civil: Casado

Ciudad: San Andrés - San Andrés

Peso: 80 Kg Estatura: 175 Cm IMC: 26.1

EPS: Sanitas ARL: Positiva AFP: Porvenir

Nombre: Eduardo Alberto

Nro Identidad: 18003834

HC: # 7176

Edad: 46 años

Sexo: Masculino

Nacim: 23/Sep/1975

Rh: O+

LIC SO Nro 001867

### Exámenes Realizados

Consulta Medico Ocupacional

### Concepto

Apto

### Recomendaciones

S.V.E.

Estilo de Vida Saludable

\* énfasis En Actividad Física Regular

### Medicas

### Laborales

\* Corrección óptica Permanente

\* Uso De Elementos De Protección Personal

\* Higiene Postural

Otras: Paciente Con Valoración Física General Con énfasis Osteomusculares Sin Alteraciones Osteocinematicas Ni Osteoarticulares. Con Ausencia De Factores De Riesgo Cardiovascular. Sin Alteraciones Del Equilibrio. Se Considera Paciente Apto Para Laborar. Se Recomenda Uso De Elementos De Protección Personal Al Cargo Realizar. Tomar Pausas Activas Y Pasivas. Cambios De Posición Cada 2 Horas Como Mínimo. Realizar Ejercicio Tres Veces A La Semana Durante 45 Minutos Mínimo Y Máximo 80 Minutos.

### Observaciones

### CONSENTIMIENTO INFORMADO

Para dar cumplimiento a la resolución 2346 del 2007 emanada del ministerio de protección social, el trabajador, cuyos datos y firma constan en este documento, presta su consentimiento para someterse a las pruebas medicas y complementarias necesarias para valorar su aptitud laboral, conforme a los riesgos en su puesto de trabajo, y a que el contenido y resultado de las mismas este a disposición del personal encargado de la vigilancia de salud de su empresa.

Los Hallazgos fueron consignados en historia clinica ocupacional que desarrolla los contenidos establecidos en la resolución 2346 de 2007

Notas:

1) Archivar este informe en las hojas de vida del trabajo en el área de recursos humanos.

2) El contenido de la historia clinica ocupacional tiene carácter confidencial y su custodia esta regulada por la resolución 1918 del 05 de Junio de 2009 del cual transcribo a continuación algunos apartes:

"La custodia de las evaluaciones medicas ocupacionales y de la historia clinica ocupacional estara a cargo del prestador de servicios de salud ocupacional que la genera en el curso de la atención, cumpliendo los requisitos y procedimientos de archivo conforme a las normas legales vigentes para la historia clinica".

Julian Alejandro Ramirez Roman  
Medico Especialista Sst  
Lic. de S.O #: 001867 2020  
Registro #: 1123628447



Eduardo Alberto Gomez Avila  
CC 18003834

Julian Alejandro Ramirez Roman  
Medico Especialista Sst  
Lic. de S.O #: 001867 2020  
Registro #: 1123628447

AV XX Julio cra4a#5-78. Tel: 8-5130822

**Consulta en Línea de Inhabilidades de quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años**

---

La Policía Nacional de Colombia informa:

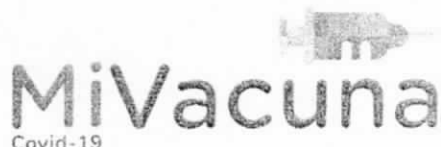
Que siendo las 18:11:20 horas del 11/01/2022, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. 18003834,  
Apellidos y Nombres GOMEZ AVILA EDUARDO ALBERTO

**NO REGISTRA INHABILIDAD**

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa SENA, con NIT 8999999034-1 y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 “*por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones*” y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 “*por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018*”, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

Imprimir

<https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta>



www.minsalud.gov.co



La salud es de todos

Minsalud

MiVacuna

Certificado de vacunación

Nombres: Eduardo Alberto

Apellidos: Gomez Avila

Documento de identidad: C.C. N.T. Pasaporte PEP otro

No. 18003834

Fecha de nacimiento: Dia 23 Mes 09 Año 1983

| Biologico | Dosis | Fecha       | Fabricante | Lote | IPS vacunadora | Nombre vacunador                                           | Expediente |
|-----------|-------|-------------|------------|------|----------------|------------------------------------------------------------|------------|
| COVID-19  | 1     | 21 JUL 2021 | Sinovac    | 2021 | Sanitas        | Gilberto Bonilla D.<br>Aux. De Enfermeria<br>CC:1022938924 |            |
|           | 2     | 21 JUL 2021 | Sinovac    | 2021 | Sanitas        | Angela L. Lodiño<br>ENFERMERA<br>FAESR<br>CC: 1000728521   |            |

**Eduardo Gómez Ávila**  
**Consultoría en Organización**  
**De Archivos**

**Servicios**

- Organización de Archivos
- Tablas de Retención Documental
- Tablas de Valoración Documental
- Digitalización de Documentos
- Asesoría y consultoría en Archivos

San Andrés Isla enero 27 de 2022

Señores:  
**TELEISLAS**  
**Att, EMILIANA BERNARD**  
Ciudad

**REFERENCIA:** Propuesta implementación Planes y Proyecto No.2 Según PINAR

| FORMULACION DE PLANES Y PROYECTOS 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                       |                              |                                      |                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| <b>Nombre de Proyecto: Elaboración y publicación de los inventarios documentales en el formato único de inventario documental (FUID), Actualización del PINAR,(Aspecto crítico No. 1,3,6,7,13)</b>                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                       |                              |                                      |                                                           |
| Objetivo: Elaborar y presentar para aprobación por parte del CDDA, las tablas de valoración documental e iniciar con la intervención del fondo acumulado del TELEISLAS.                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                       |                              |                                      |                                                           |
| Alcance: Inicia con el levantamiento de la información institucional, hasta lograr un único inventario del fondo de teleislas, el diagnóstico del fondo acumulado y finaliza con la aplicación de las Tablas de Valoración documental al CDDA en la organización y disposición final del fondo acumulado de TELEISLAS. Un documento Historia del Canal o de la televisión en las islas, producto del trabajo de investigación. |                                                                                                                       |                              |                                      |                                                           |
| Fecha Desde: 27 de enero de 2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                       |                              | Fecha Hasta: 30 de diciembre de 2022 |                                                           |
| ACTIVIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | INDICADOR                                                                                                             | RECURSOS                     | COSTOS                               | ENTREGABLE                                                |
| Levantamiento de información institucional y presentación de las Tablas de Valoración Documental al CDDA para convalidación                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Tablas de valoración Documental presentadas al CDDA / Tablas de Valoración Documental por elaborar y presentar al AGN | 1 profesional, (historiador) | \$ 28.000.000                        | TVD presentadas al CDDA                                   |
| Inventario y Descripción documental en estado natural y                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Fondo acumulado descrito en estado natural y clasificado / Fondo                                                      | 5 técnicos de archivo        | \$33.000.000                         | Fondo acumulado descrito en estado natural y clasificado. |

-----  
Dirección: Barrio los Almendros Manzana 6 Casa 16  
Celular: 315 7076156 – 3183818856  
e-mail: [eduargomez69@hotmail.com](mailto:eduargomez69@hotmail.com)  
San Andrés Isla - Colombia

**Eduardo Gómez Ávila**  
**Consultoría en Organización**  
**De Archivos**

**Servicios**

- Organización de Archivos
- Tablas de Retención Documental
- Tablas de Valoración Documental
- Digitalización de Documentos
- Asesoría y consultoría en Archivos

| clasificación del fondo acumulado                               | acumulado por describir y clasificar                       |                                       |               | Inventarios documentales publicados                |
|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------|
| Organización y disposición final del fondo acumulado TELEISLAS. | Fondo acumulado organizado / Fondo acumulado por organizar | 1 profesional y 6 técnicos de archivo | \$140.250.000 | Fondo acumulado organizado                         |
| Organizar archivos de gestión físicos según las TRD aprobadas   |                                                            | 1 profesional y 6 técnicos de archivo | \$60.000.000  | Archivo de gestión o de oficina ordenado           |
| Insumos y materiales                                            |                                                            |                                       | \$40.000.000  | Fondo acumulado conservado y con disposición final |

**PROPUESTA ECONOMICA DESGLOSADO ETAPA 2**

| ITEMS | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                               | NIVEL DE COMPLEJIDAD | ML  | VALOR ML | VALOR TOTAL  |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----|----------|--------------|
| 1     | Actualización del Plan Institucional de Archivo                                                                                                                           | ALTA                 |     |          | \$5.500.000  |
| 3     | Elaboración del inventario Documental(ID) Instrumento de recuperación de información que describe de manera exacta y precisa las series o asuntos de un fondo documental. | ALTA                 | 111 | 297.297  | \$33.000.000 |
|       |                                                                                                                                                                           |                      |     | TOTAL    | 38.500.000   |

Atentamente,



**EDUARDO ALBERTO GOMEZ AVILA**  
 C.C. No. 18.003.834 de San Andrés Isla

-----  
 Dirección: Barrio los Almendros Manzana 6 Casa 16  
 Celular: 315 7076156 – 3183818856  
 e-mail: eduargomez69@hotmail.com  
 San Andrés Isla - Colombia

FECHA DE EXPEDICION:

24/01/2022

No.

CE170

**CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD**

Se certifica que en el presupuesto de Gastos, correspondiente a la vigencia fiscal de 2022, se encuentra disponible y libre de afectacion las siguientes partidas :

|                    |              |          |                  |            |
|--------------------|--------------|----------|------------------|------------|
| RUBRO              | 212020200606 | RECURSOS | RECURSOS PROPIOS | \$38500000 |
| ARCHIVO DOCUMENTAL |              |          |                  |            |

|                        |              |          |                  |          |          |
|------------------------|--------------|----------|------------------|----------|----------|
| RUBRO                  | 212020200703 | RECURSOS | RECURSOS PROPIOS | 4x1000 = | \$154000 |
| GASTOS FINANCIEROS GMF |              |          |                  |          |          |

POR LA SUMA DE : TREINTA Y OCHO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE.

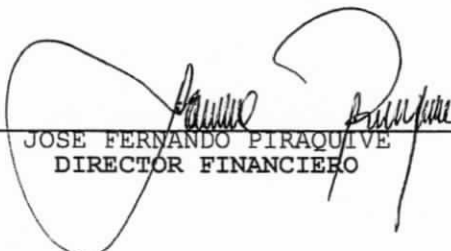
TOTAL ( \$38,654,000) = ( \$38,500,000) + 4x1000 = (154,000)

PARA AMPARAR : CONTRATACION PARA ELABORAR EL PLAN INSTITUCIONAL PINAR 2022

FECHA DE VENCIMIENTO :

31/12/2022

SE EXPIDE A SOLICITUD DE : ELSA MINELY



JOSE FERNANDO PIRAQUIVE  
DIRECTOR FINANCIERO



GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL

Fecha de aprobación:  
03/09/2020**CONTRATO**

Versión: 02

Aprobado por: Secretario General – Jefe de Planeación

**CONTRATO No. 090 DE 2022 SUSCRITO ENTRE LA SOCIEDAD DE TELEVISIÓN DE LAS ISLAS –  
TELEISLAS Y EDUARDO ALBERTO GOMEZ AVILA.**

|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>CONSECUTIVO</b>        | 090                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>TIPO DE CONTRATO</b>   | PRESTACION DE SERVICIOS                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>CONTRATISTA</b>        | EDUARDO ALBERTO GOMEZ AVILA                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>IDENTIFICACIÓN</b>     | C.C. 18003834                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>VALOR DEL CONTRATO</b> | TREINTA Y OCHO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$38.500.000) M/CTE.                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>PLAZO DEL CONTRATO</b> | SEIS (6) MESES.                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>OBJETO</b>             | Contratación de una persona natural o jurídica para prestación de servicios de diagnóstico, capacitación y elaboración del plan institucional de archivo (pinar) del canal regional Teleislas, para la vigencia 2022 y elaboración del inventario documental ID Instrumento de recuperación de información. |

**INTRODUCCIÓN**

Entre los suscritos **EMILIANA BERNARD STEPHENSON**, identificada con cédula de ciudadanía No. 23.248.881 expedida en Providencia, autorizada por Acuerdo No. 004 de 2015, en su condición de Gerente; quien obra en representación legal de la **SOCIEDAD DE TELEVISIÓN DE LAS ISLAS LIMITADA, TELEISLAS**, entidad pública del orden departamental, organizada como Empresa Industrial y Comercial del Estado, constituida por Escritura Pública No. 1846 de la Notaría Única de San Andrés del 31 de Diciembre de 1997, inscrita el 18 de Febrero de 1999, bajo el No. 3973 de libro IX, aclarada con las escrituras públicas No. 1318 del 13 de Agosto de 1998 y 1087 del 30 de Junio de 1998, inscritas el 18 de Febrero bajo los número 3974 y 3975 respectivamente del libro IX de la misma notaría, con reforma estatutaria inscrita el 10 de Mayo de 2006 con el No. 543, con NIT 827000481-1, con domicilio en esta ciudad, de una parte, la cual en este documento se denominará **TELEISLAS**, y por otra parte **EDUARDO ALBERTO GOMEZ AVILA**, mayor de edad, identificado con C.C. No. 18003834, y quien para efectos del presente contrato se llamará **EL CONTRATISTA**, hemos celebrado el presente contrato de prestación de servicios, que se regirá por lo que se pacta a continuación

**PRELIMINARES**

- A)** Que la **SOCIEDAD DE TELEVISIÓN DE LAS ISLAS LIMITADA, TELEISLAS**, sociedad entre entidad pública del orden departamental, organizada como Empresa Industrial y Comercial del Estado, constituida por escritura pública No. 1846 de la notaría primera de San Andrés del 31 de Diciembre de 1997, inscrita el 18 de Febrero de 1999, bajo el No. 3973 de libro IX, aclarada con las escrituras públicas No. 1318 del 13 de Agosto de 1998 y 1087 del 30 de Junio de 1998, inscritas el 18 de Febrero bajo los número 3974 y 3975 respectivamente del libro IX de la misma notaría, con reforma estatutaria inscrita el 10 de Mayo de 2006 con el No. 543, con NIT 827000481-1, con domicilio en la isla de san Andrés
- B)** Que **TELEISLAS** es un canal que presta el servicio de Televisión Pública Regional, con cobertura en el Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina, de conformidad con lo consagrado en la Ley 14 de 1991, la Ley 182 de 1995, Ley 335 de 1996, Ley 680 del 2001 y demás normas concordantes para el desarrollo de la

SOCIEDAD DE TELEVISIÓN DE LAS ISLAS LTDA.



GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL

Fecha de aprobación:  
03/09/2020**CONTRATO**

Versión: 02

Aprobado por: Secretario General – Jefe de Planeación

televisión pública regional en la República de Colombia, para la realización de programas de televisión con contenidos educativos, culturales y de promoción para el desarrollo integral de la comunidad.

- C) Que el Canal Regional de Televisión TELEISLAS, desarrolla su actividad contractual en marco de los postulados del derecho privado, dentro de las condiciones normativas indicadas en el artículo 37 de la Ley 182 de 1995 y el acuerdo 006 de 2015.
- D) Que el inciso segundo del artículo 39 de la ley 182 de 1995 estipula que los Canales Regionales de Televisión son sociedades entre entidades públicas organizadas como empresas Industriales y Comerciales del estado y que, en ejercicio del artículo 85 de la Ley 489 de 1998, cuenta con autonomía administrativa y financiera para desarrollar las actividades y actos administrativos previstos en la ley para el cumplimiento de su objeto social.
- E) El canal de televisión público regional TELEISLAS, ha identificado la necesidad de fortalecer las herramientas que faciliten su gestión institucional, mediante la contratación de una persona natural para que brinde sus servicios en diagnóstico, capacitación en el área d archivo documental, mediante contratación directa regida por el derecho privado, debido a que se necesita personal capacitado en esa área en específico, con el fin de cumplir con los planes del canal.

**CONTENIDO**

El contrato se regirá por las siguientes cláusulas:

**CLÁUSULA PRIMERA. OBJETO.** – Contratación de una persona natural o jurídica para prestación de servicios de diagnóstico, capacitación y elaboración del plan institucional de archivo (pinar) del canal regional Teleislas, para la vigencia 2022 y elaboración del inventario documental ID Instrumento de recuperación de información.

**CLÁUSULA SEGUNDA. VALOR Y FORMA DE PAGO.** – El valor del presente contrato es por la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$38.500.000) M/CTE, de los cuales, TELEISLAS pagará:

- Un primer pago por La suma de CINCO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE (\$5.500.000,00) a la elaboración del 100% y aprobación del Plan Institucional de Archivo según haya PAC y disponibilidad en bancos.
- Segundo pago: Por la suma de DIECISEIS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE (\$16.500.000,00), posterior a la entrega del 50% del inventario Documental (ID) Instrumento de recuperación de información que describe de manera exacta y precisa las series o asuntos de un fondo documental a satisfacción del supervisor, y según haya PAC y disponibilidad en bancos.
- Un último pago: Restante por la suma de DIECISEIS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE (\$16.500.000,00), posterior a la entrega del 100% de los productos y actividades pactadas a satisfacción del supervisor, y según haya PAC y disponibilidad en bancos

**CLÁUSULA TERCERA. COMPROMISO PRESUPUESTAL.** – Los pagos por concepto de este contrato se imputarán y subordinarán al presupuesto de TELEISLAS para la vigencia fiscal de 2022 según Certificado de Disponibilidad presupuestal 170 del rubro presupuestal

SOCIEDAD DE TELEVISIÓN DE LAS ISLAS LTDA.



GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL

Fecha de aprobación:  
03/09/2020**CONTRATO**

Versión: 02

Aprobado por: Secretario General – Jefe de Planeación

212020200606 Archivo Documental.

**CLÁUSULA CUARTA. PLAZO DE EJECUCIÓN.** – La ejecución del presente contrato será por el término de SEIS (6) MESES., a partir de la fecha de legalización del presente contrato y suscripción del acta de inicio.

**CLÁUSULA QUINTA. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA.** – El contratista posee las siguientes obligaciones:

- Cumplir con el objeto del contrato y con todas las gestiones inherentes al mismo.
- Cumplir con los protocolos de bioseguridad mientras esté vigente el decreto presidencial de la emergencia sanitaria.
- Atender durante la ejecución del contrato las observaciones formuladas por TELEISLAS a través del Director de Producción o su delegado.
- Guardar la confidencialidad sobre toda la información que le sea entregada y que se encuentre bajo su custodia o que por cualquier otra circunstancia deba conocer o manipular, por el término de duración del contrato y un año más después de la terminación del mismo.

**CLÁUSULA SEXTA. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS.** - El contratista se obliga a:

- Apoyar en la elaboración y actualización del Plan Institucional de Archivo de la entidad (PINAR) vigencia 2022.
- Elaborar el inventario Documental (ID) Instrumento de recuperación de información que describe de manera exacta y precisa las series o asuntos de un fondo documental.
- Presentar informe mensual de actividades realizadas según el formato estipulado y las planillas de pago de seguridad social por el período a cobrar.

**CLÁUSULA SÉPTIMA. CONDICIONES DE ENTREGA:** No Aplica.

**CLÁUSULA OCTAVA. SUPERVISIÓN.** –El presente contrato opera bajo la supervisión de la Secretaria General.

**CLÁUSULA NOVENA. INDEPENDENCIA DEL CONTRATISTA.** - El CONTRATISTA actuará por su propia cuenta y riesgo, con autonomía técnica y directiva absoluta, no estará sometido a subordinación laboral alguna con TELEISLAS. Sus derechos se limitarán, de acuerdo con la naturaleza del contrato, a exigir el cumplimiento de las obligaciones de TELEISLAS, por lo tanto, no tendrá ningún derecho de reclamación de prestaciones sociales y similares, ni exigir responsabilidades por accidentes o riesgos originados con ocasión de la ejecución del contrato. Toda la información proporcionada por TELEISLAS al CONTRATISTA para el cumplimiento de sus obligaciones y productos esperados será tratada de manera confidencial, no será divulgada a terceros, no será reproducida por ningún medio y se devolverá al final del contrato.

**CLÁUSULA DECIMA. EXENCIÓN DEL PAGO DE PRESTACIONES** - De acuerdo con lo establecido con el inciso 2, numeral 3 del Art. 32 de la Ley 80 de 1.993, el contratista no

SOCIEDAD DE TELEVISIÓN DE LAS ISLAS LTDA.



GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL

Fecha de aprobación:  
03/09/2020**CONTRATO**

Versión: 02

Aprobado por: Secretario General – Jefe de Planeación

tendrá derecho a ninguna prestación distinta a lo pactado expresamente en la cláusula tercera del presente contrato, razón por la cual con este contrato no se genera ningún vínculo laboral entre TELEISLAS, el CONTRATISTA, ni con el personal subcontratado por el CONTRATISTA para el desarrollo del presente acuerdo de voluntades. PARÁGRAFO PRIMERO: Al contratista se le realizará un seguimiento de ejecución de recursos tanto financieros como técnicos y humanos, por lo cual, éste debe hacer entrega de un informe de ejecución del contrato al momento de presentar factura de cobro al supervisor, que contenga: planilla de pago del periodo donde se evidencie el pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social (Salud, pensión y riesgos laborales) de todo su personal y factura.

**CLÁUSULA DECIMA PRIMERA. CESIÓN.** – EL CONTRATISTA no podrá ceder los derechos y obligaciones contraídas mediante este contrato, salvo autorización previa, expresa y escrita de TELEISLAS, lo cual no le eximirá de responsabilidad.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA. INDEMNIDAD.** – EL CONTRATISTA mantendrá indemne a TELEISLAS por razón de reclamos, demandas, acciones judiciales o extrajudiciales y costos que surjan como resultado de sus actuaciones durante la ejecución del presente contrato. En caso que se entable un reclamo, demanda o acción legal contra TELEISLAS por asuntos que según el contrato sean de responsabilidad del contratista, éste será notificado a la mayor brevedad posible, para que por su cuenta se adopten oportunamente las medidas previstas por la ley para mantener indemne a TELEISLAS. Si en cualquiera de los eventos antes previstos EL CONTRATISTA no asume debida y oportunamente la defensa de TELEISLAS ésta podrá hacerlo directamente, previa notificación escrita al CONTRATISTA y éste pagará todos los gastos en que TELEISLAS incurra por tal motivo.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA. GARANTÍAS.** – No aplica.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA. DE CONFIDENCIALIDAD** - El CONTRATISTA actuará por su propia cuenta y riesgo, con autonomía técnica y directiva absoluta, no estará sometido a subordinación laboral alguna con TELEISLAS. Sus derechos se limitarán, de acuerdo con la naturaleza del contrato, a exigir el cumplimiento de las obligaciones de TELEISLAS, por lo tanto, no tendrá ningún derecho de reclamación de prestaciones sociales y similares, ni exigir responsabilidades por accidentes o riesgos originados con ocasión de la ejecución del contrato. Toda la información proporcionada por TELEISLAS al CONTRATISTA para el cumplimiento de sus obligaciones y productos esperados será tratada de manera confidencial, no será divulgada a terceros, no será reproducida por ningún medio y se devolverá al final del contrato. PARÁGRAFO: El CONTRATISTA asumirá la responsabilidad frente a TELEISLAS por los daños y perjuicios que se generen en caso de que esta cláusula no sea respetada.

**CLÁUSULA DECIMA QUINTA. CLÁUSULA PENAL.** - Si al CONTRATISTA, se le declara la caducidad del contrato, o incumple el objeto contractual, TELEISLAS hará efectiva una sanción pecuniaria hasta por la suma equivalente al veinte (20%) del valor del contrato por los perjuicios ocasionados. EL CONTRATISTA autoriza a TELEISLAS para descontar de las sumas que le adeude, los valores correspondientes a multas por incumplimiento, en todo

SOCIEDAD DE TELEVISIÓN DE LAS ISLAS LTDA.



GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL

Fecha de aprobación:  
03/09/2020**CONTRATO**

Versión: 02

Aprobado por: Secretario General – Jefe de Planeación

caso de resultar insuficiente, se recurrirá a la jurisdicción coactiva. **PARÁGRAFO PRIMERO:** La imposición de las multas y de la sanción pecuniaria, se hará mediante acto administrativo debidamente motivado, susceptible del recurso de reposición. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** La cláusula penal pecuniaria y las multas que sean eventualmente impuestas, se harán efectivas directamente por TELEISLAS, pudiendo acudir para el efecto, entre otros, a los mecanismos de compensación de las sumas adeudadas al CONTRATISTA, cobro de la garantía, o a cualquier otro medio para obtener el pago. **PARÁGRAFO TERCERO:** La imposición de multas se efectuará sin perjuicio de la declaratoria de caducidad y del cobro de la cláusula penal pecuniaria de acuerdo con lo pactado en el presente contrato y acorde al debido proceso señalado en el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - MULTAS Y PROCEDIMIENTO PARA EL PAGO DE LAS MULTAS.** - EL CONTRATISTA, acuerda que, en caso de mora o incumplimiento parcial de las obligaciones a su cargo, TELEISLAS podrá declarar este hecho, conforme la Ley 1474 de 2011, y le impondrá multas equivalentes al cinco por ciento (5%) del valor del contrato. En aplicación del debido proceso, para la imposición de las multas se seguirá el siguiente procedimiento: 1) Una vez verificada por parte de TELEISLAS el supuesto incumplimiento parcial frente a las obligaciones del contrato requerirá por escrito al CONTRATISTA para que en el término de cinco (5) días contados a partir de la recepción del mismo, entregue por escrito las explicaciones y documentos que permitan evaluar la imputación y posible responsabilidad en el incumplimiento. 2) Una vez obtenida la respuesta del CONTRATISTA y la documentación consolidada, TELEISLAS apoyándose igualmente en los informes presentados por el supervisor, decidirá sobre la viabilidad de imponer o no la multa al contratista, dependiendo de que efectivamente el incumplimiento se encuentre debidamente probado o en su lugar el CONTRATISTA haya justificado plenamente la situación, lo que le será efectivamente comunicado al mismo, por escrito, mediante decisión motivada, con la advertencia de que cuenta con cinco (5) días para interponer el recurso de reposición y agotar la vía gubernativa, contados a partir de la notificación, que en todos los casos deberá ser personal, a través de su Representante Legal. **PARÁGRAFO PRIMERO:** La imposición de multas no limita ni anula las sanciones por incumplimiento descritas en el contrato, las indemnizaciones legales a que haya lugar, ni la ejecución de las pólizas de cumplimiento establecidas. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** Una vez declarada la caducidad El CONTRATISTA deberá presentar una relación detallada del estado de ejecución del contrato, con base en lo cual se procederá a su liquidación. **PARÁGRAFO TERCERO:** En firme la resolución que declara la caducidad el CONTRATISTA se hará acreedor a las sanciones e inhabilidades previstas por la Ley 80 de 1993, y TELEISLAS podrá continuar la ejecución del objeto del contrato con otro contratista. **PARÁGRAFO CUARTO:** Si TELEISLAS se abstiene de declarar la caducidad, adoptará las medidas de control e intervención necesarias para garantizar el cumplimiento del objeto del contrato, de ser ello posible y procedente. **PARÁGRAFO QUINTO:** La imposición de multas se efectuará sin perjuicio de la declaratoria de caducidad y del cobro de la cláusula penal pecuniaria de acuerdo con lo pactado en el presente contrato y acorde al debido proceso señalado en el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007.

SOCIEDAD DE TELEVISIÓN DE LAS ISLAS LTDA.



GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL

Fecha de aprobación:  
03/09/2020**CONTRATO**

Versión: 02

Aprobado por: Secretario General – Jefe de Planeación

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA. CADUCIDAD.** -TELEISLAS, podrá declarar la caducidad del presente el contrato, por cualquiera de las causales estipuladas en el artículo 18 de la Ley 80 de 1993, mediante resolución debidamente motivada, dispondrá su liquidación e impondrá las sanciones e inhabilidades a que hubiere lugar.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA. - INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES.** - EL CONTRATISTA manifiesta que no se halla incurso en causal alguna de incompatibilidad o inhabilidad, de que trata el artículo 8º de la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo 18 de la Ley 1150 de 2007 y demás normas complementarias, para celebrar este contrato, respondiendo en todo caso por dicha manifestación.

**CLÁUSULA NOVENA. - TERMINACIÓN, MODIFICACIÓN E INTERPRETACIÓN UNILATERALES DEL CONTRATO.** - De conformidad con los artículos 15, 16 y 17 de la Ley 80 de 1993, y demás normas concordantes y pertinentes, el presente contrato podrá ser interpretado, modificado o terminado unilateralmente con sujeción a las disposiciones legales antes citadas, las cuales se consideran incorporadas a este contrato.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA. GASTOS DE VIAJE.** – la ejecución de este contrato no genera para TELEISLAS gastos de viajes y/o traslados; de ser necesario desplazamiento del personal de la producción fuera del Municipio de San Andrés, estos costos están incluidos dentro del valor total del contrato.

**CLAUSULA VIGÉSIMA PRIMERA. FUERZA MAYOR O CASO FORTUITO.** - En caso de surgir hechos imprevistos a los cuales no se pueda resistir, que impidan total o parcialmente el cumplimiento por una u otra parte de las obligaciones contraídas por el presente contrato, el plazo de cumplimiento de las obligaciones será prorrogado por un término igual al que duren tales circunstancias. La parte contratante que resulte afectada por tales hechos y que no pueda por ello cumplir con las obligaciones contractuales, deberá notificar por escrito a la otra parte, de manera inmediata, tanto el surgimiento como la terminación de dichas circunstancias. Dentro de un plazo no mayor de diez (10) días desde la fecha de tal aviso, la parte afectada por la fuerza mayor o caso fortuito deberá enviar una carta anexando el documento de la autoridad competente en el cual se certifiquen las condiciones arriba mencionadas y las medidas tomadas para evitarlo, de ser ello procedente, excepto en el evento en que se trate de hechos notorios de público conocimiento, en cuyo caso no deberá realizarse la notificación aquí mencionada. Durante el período en que persistan las circunstancias arriba mencionadas, las partes están obligadas a tomar las medidas necesarias para reducir los perjuicios provocados por las mismas. La parte afectada por tales circunstancias, que no le haya sido posible cumplir con las obligaciones contractuales, deberá informar periódicamente a la otra parte sobre la situación de la fuerza mayor o el caso fortuito, salvo cuando se trate de hechos notorios de público conocimiento.

**CLAUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA. SUSPENSIÓN.** -Las partes de común acuerdo podrán suspender los plazos del contrato cuando se presenten circunstancias que así lo justifiquen, siempre y cuando con ello no se causen perjuicios a la entidad ni se originen mayores costos para TELEISLAS. De la suspensión se dejará constancia en acta suscrita por las partes en la cual se fijarán los mecanismos para valorar, reconocer o modificar los

SOCIEDAD DE TELEVISIÓN DE LAS ISLAS LTDA.



GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL

Fecha de aprobación:  
03/09/2020

CONTRATO

Versión: 02

Aprobado por: Secretario General - Jefe de Planeación

costos y/u otras condiciones del contrato. Para levantar la suspensión se suscribirá un acta de reanudación del plazo contractual.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA. SOLUCIÓN DE CONFLICTOS.** - Las partes acuerdan que para la solución de las diferencias que surjan del presente contrato, acudirán a los procedimientos de transacción, amigable composición o conciliación, de acuerdo con lo previsto en los artículos 68 y 69 de la Ley 80 de 1993 y demás normas pertinentes y concordantes con la materia, toda aplicación de la Ley 1563 de 2012 se hará en el centro de arbitraje más cercano.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA CUARTA. RÉGIMEN LEGAL.** TELEISLAS celebra el presente contrato bajo el régimen de derecho privado, conforme lo autoriza el numeral 3° del artículo 37 de la Ley 182 de 1995 y la Ley 1507 de 2012.

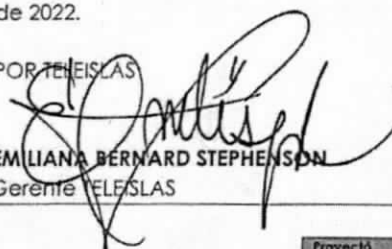
**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEXTA- CLAUSULA ESPECIAL DE TRANSMEDIA:** La sociedad de televisión de las islas, Teleislas Ltda., ha incursionado de manera progresiva pero constante en el uso de la transmedia, marcando tendencias en el ámbito cultural y social como vitrina principal de la imagen del pueblo Raizal y de los residentes del Departamento Archipiélago, se reservará el derecho de evaluar el manejo de la social media de sus vinculados, para resguardar el nombre y la imagen del canal regional así como la de la comunidad que esta representa, claro está sin vulnerar los derechos fundamentales de cada uno de los terceros vinculados; de esta manera, EL CONTRATISTA se obliga igualmente a ser partícipe de la elaboración de contenidos y divulgación de los mismos por medio de las plataformas que adopte el Canal para tal fin.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SÉPTIMA. DOMICILIO.** - El domicilio contractual para todos los efectos será la ciudad de San Andrés Isla.

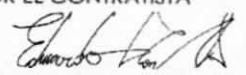
**CLAUSULA VIGÉSIMA OCTAVA. PERFECCIONAMIENTO.** - El presente contrato se considera perfeccionado con la firma de las partes, registró presupuestal correspondiente y la suscripción de la respectiva Acta de Inicio.

Para constancia se firma en San Andrés Isla, a los VEINTICINCO (25) días del mes de enero de 2022.

POR TELEISLAS

  
EMLIANA BERNARD STEPHENSON  
Gerente TELEISLAS

POR EL CONTRATISTA

  
EDUARDO ALBERTO GOMEZ AVILA  
C.C. N°. 18003834

|          |                       |
|----------|-----------------------|
| Proyectó | Karina Herazo Lever   |
| Revisó   | Elsa Hooker Coronel   |
| Archivó  | Jamie Escalona Taylor |

SOCIEDAD DE TELEVISIÓN DE LAS ISLAS LTDA.

Estación Simón Bolívar, Shigle Hill, la Loma  
Tel. 098-513 2047 Fax. 098-513 2799  
San Andrés Islas, Colombia



GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL

Fecha de aprobación:  
03/09/2020**CONTRATO**

Versión: 02

Aprobado por: Secretario General – Jefe de Planeación

costos y/u otras condiciones del contrato. Para levantar la suspensión se suscribirá un acta de reanudación del plazo contractual.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA. SOLUCIÓN DE CONFLICTOS.** - Las partes acuerdan que para la solución de las diferencias que surjan del presente contrato, acudirán a los procedimientos de transacción, amigable composición o conciliación, de acuerdo con lo previsto en los artículos 68 y 69 de la Ley 80 de 1993 y demás normas pertinentes y concordantes con la materia, toda aplicación de la Ley 1563 de 2012 se hará en el centro de arbitraje más cercano.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA CUARTA. RÉGIMEN LEGAL.** TELEISLAS celebra el presente contrato bajo el régimen de derecho privado, conforme lo autoriza el numeral 3° del artículo 37 de la Ley 182 de 1995 y la Ley 1507 de 2012.

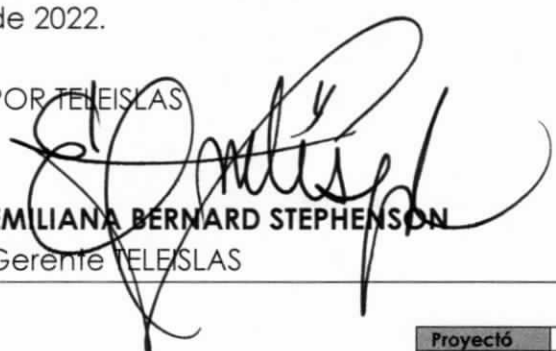
**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEXTA- CLAUSULA ESPECIAL DE TRANSMEDIA:** La sociedad de televisión de las islas, Teleislas Ltda., ha incursionado de manera progresiva pero constante en el uso de la transmedia, marcando tendencias en el ámbito cultural y social como vitrina principal de la imagen del pueblo Raizal y de los residentes del Departamento Archipiélago, se reservará el derecho de evaluar el manejo de la social media de sus vinculados, para resguardar el nombre y la imagen del canal regional así como la de la comunidad que esta representa, claro está sin vulnerar los derechos fundamentales de cada uno de los terceros vinculados; de esta manera, EL CONTRATISTA se obliga igualmente a ser partícipe de la elaboración de contenidos y divulgación de los mismos por medio de las plataformas que adopte el Canal para tal fin.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SÉPTIMA. DOMICILIO.** - El domicilio contractual para todos los efectos será la ciudad de San Andrés Isla.

**CLAUSULA VIGÉSIMA OCTAVA. PERFECCIONAMIENTO.** - El presente contrato se considera perfeccionado con la firma de las partes, registró presupuestal correspondiente y la suscripción de la respectiva Acta de Inicio.

Para constancia se firma en San Andrés Isla, a los VEINTICINCO (25) días del mes de enero de 2022.

POR TELEISLAS

  
**EMILIANA BERNARD STEPHENSON**  
Gerente TELEISLAS

POR EL CONTRATISTA

**EDUARDO ALBERTO GOMEZ AVILA**  
C.C. N°. 18003834

|          |                       |
|----------|-----------------------|
| Proyectó | Karina Herazo Lever   |
| Revisó   | Elsa Hooker Coronel   |
| Archivó  | Jamie Escalona Taylor |

SOCIEDAD DE TELEVISIÓN DE LAS ISLAS LTDA.

Estación S.  
Tel. 098-511Estación S.  
Tel. 098-511**REGISTRO PRESUPUESTAL**

VIGENCIA : 2022

No. R114

RUBRO 212020200606 RECURSOS RECURSOS PROPIOS \$38500000  
ARCHIVO DOCUMENTAL

RUBRO 212020200703 RECURSOS RECURSOS PROPIOS 4x1000 = \$154000  
GASTOS FINANCIEROS GMF

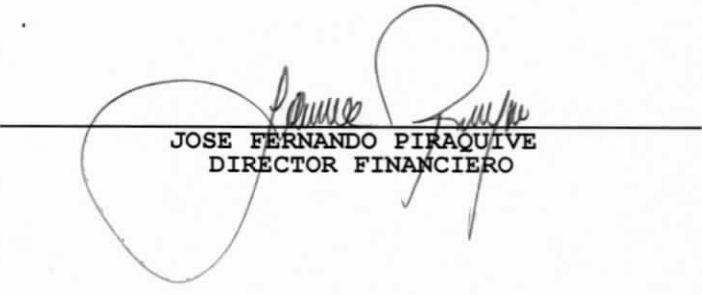
PROVEEDOR : EDUARDO ALBERTO GOMEZ AVILA 18003834

POR LA SUMA DE : 38,654,000

VALOR EN LETRAS: TREINTA Y OCHO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL PESOS  
M/CTE.

PARA AMPARAR : CONTRATACION PARA ELABORAR EL PLAN INSTITUCIONAL

FECHA DE EXPEDICION: 28/01/2022

  
JOSE FERNANDO PIRAQUIVE  
DIRECTOR FINANCIEROEstación S.  
Tel. 098-511Estación S.  
Tel. 098-511

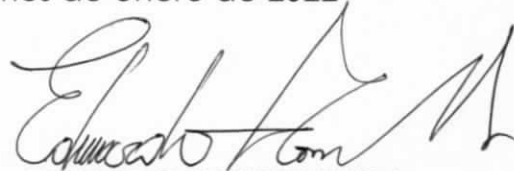
|                                                                                   |                                         |                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------|
|  | <b>GESTION JURIDICA Y CONTRACTUAL</b>   | <b>Fecha de Aprobación:</b><br><b>23/11/2020</b> |
|                                                                                   | <b>ACTA DE INICIO</b>                   |                                                  |
|                                                                                   | <b>Aprobado por: Jefe de Planeación</b> | <b>Versión: 02</b>                               |

| <b>ACTA DE INICIO DE LA CPS N° 090/2022</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>CONTRATANTE</b>                          | SOCIEDAD DE TELEVISIÓN DE LAS ISLAS LTDA                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>CONTRATISTA</b>                          | EDUARDO ALBERTO GOMEZ AVILA                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>OBJETO</b>                               | Contratación de una persona natural o jurídica para prestación de servicios de diagnóstico, capacitación y elaboración del plan institucional de archivo (pinar) del canal regional Teleislas, para la vigencia 2022 y elaboración del inventario documental ID Instrumento de recuperación de información. |
| <b>VALOR</b>                                | Treinta y Ocho Millones Quinientos Mil Pesos 38.500.000                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>FECHA DE INICIO</b>                      | 28 de enero de 2022                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>FECHA DE FINALIZACIÓN</b>                | 28 de julio de 2022                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>PLAZO</b>                                | 06 meses                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

Entre el supervisor del contrato **ELSA HOOKER CORONEL** y el contratista **EDUARDO GOMEZ AVILA** identificado con cedula de ciudadanía No. **18.003.834**, suscriben esta acta de inicio con el fin de darle ejecución al presente Contrato de Prestación de Servicios.

Para constancia se firma por los que en ella intervinieron en la isla de San Andrés a los veintiocho (28) días del mes de enero de 2022

  
**ELSA HOOKER CORONEL**  
 Supervisor

  
**EDUARDO GOMEZ AVILA**  
 C.C. 18.003.834

SOCIEDAD DE TELEVISIÓN DE LAS ISLAS LTD.

**POSITIVA**  
**Compañía de Seguros S.A.**  
**N.I.T 860.011.153-6**

**CERTIFICA**

Verificada la base de datos del ramo de ARL de la compañía, se identificó que EDUARDO ALBERTO GOMEZ AVILA, con Cédula Ciudadanía No. 18003834 contratista de la empresa SOCIEDAD DE TELEVISION DE LAS ISLAS LTDA TELEISLAS, con Nit No. 827000481. Registra como trabajador INDEPENDIENTE con fecha de inicio de cobertura 28/01/2022, para el contrato registrado con fecha desde 28/01/2022 y fecha hasta 28/07/2022, su estado actual de afiliación es ACTIVO y riesgo 1.

Recuerde que una vez cumplida la fecha hasta indicada en el presente certificado, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato deberá realizar una nueva afiliación para continuar con la cobertura en nuestra ARL.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web: [www.positivaenlinea.gov.co](http://www.positivaenlinea.gov.co) y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202201011668643.

Dada en Bogotá, a los 28 días del mes de enero de 2022

Cordialmente

**GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES**  
**POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.**



Positiva Compañía de Seguros S.A. • Nit: 860.011.153-6 • Línea gratuita: 01-8000-111-170.  
Bogotá: 330-7000 / Portal Web: [www.positiva.gov.co](http://www.positiva.gov.co)

Positiva Compañía de Seguros @PositivaCel PositivaColombia



El emprendimiento  
es de todos

Minhacienda



AÑO MES DIA  
2022 2 22 \$ 4,895,000.00

Páguese a: EDUARDO ALBERTO GOMEZ AVILA

La suma de: CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE.

SOCIEDAD DE TELEVISION DE LAS ISLAS LTDA  
TELEISLAS

## COMPROBANTE DE EGRESO

TIPO : 140

No. : **SSO0081**

FECHA : DIA 22 MES 2 AÑO 2022

CONCEPTO: PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVO (PINAR)

| CODIGO         | CONCEPTO                            | DEBITO              | CREDITO             |
|----------------|-------------------------------------|---------------------|---------------------|
| 113210010206   | REC PROPIOS AHORROS CTA 34842348678 |                     | 4,895,000.00        |
| 40101          | BIENES Y SERVICIOS                  | 4,895,000.00        |                     |
| <b>TOTALES</b> |                                     | <b>4,895,000.00</b> | <b>4,895,000.00</b> |

Cheque No.

Firma y Sello del Beneficiario

BANCO: RECURSOS

Cuenta No. 34842348678

Nombre . EDUARDO ALBERTO GOMEZ AVILA  
C.C. O NIT. 18003834

  
TESORERA

|             |          |                                                                     |  |                                                                                                 |
|-------------|----------|---------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PA-GF-R1    |          | DESCRIPCION DEL DOCUMENTO<br><b>COMPROBANTE DE CAUSACION Y PAGO</b> |  | <br>PAGINA: 1 |
| VIGENCIA:   | 02-01-11 | PERTENECE AL PROCESO: FINANCIERO                                    |  |                                                                                                 |
| VERSION No: | 1        |                                                                     |  |                                                                                                 |

**FECHA:** 14/02/2022

**CCP No. 401 DP-0040**

**VIGENCIA:** 2022

| BENEFICIARIO                | NIT      |
|-----------------------------|----------|
| EDUARDO ALBERTO GOMEZ AVILA | 18003834 |

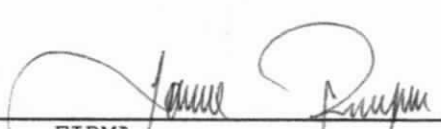
| SUPERVISOR                     |
|--------------------------------|
| Elsa Hooker/Secretaria general |

**DETALLE**

**CONCEPTO :** Caus pago servicio diagnostico, capacitacion y elaboracion  
**FACTURA DE VENTA:**  
**NUMERO DE RP :** R114  
**TIPO DE CONTRATO:** CPS 090 DE 2022

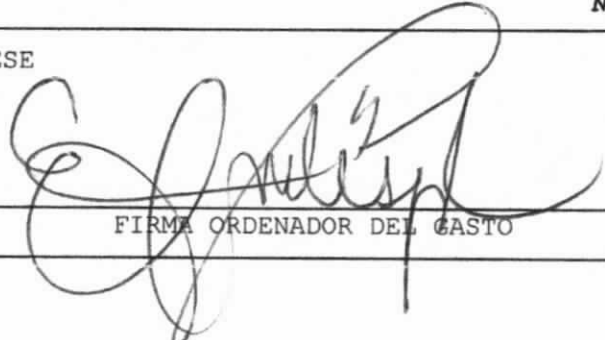
| Imputacion presupuestal |      |           | Causacion contable |           |           | Causacion tesoreria |           |           |
|-------------------------|------|-----------|--------------------|-----------|-----------|---------------------|-----------|-----------|
| Rubro                   | Reg  | Valor     | Cuenta             | Debito    | Credito   | Cuenta              | Debito    | Credito   |
| 212020200               | R114 | 5,500,000 | 240101             |           | 5,500,000 | 243603              |           | 605,000   |
|                         |      |           | 52113007           | 5,500,000 |           | 111005              |           | 4,895,000 |
|                         |      |           |                    |           |           | 240101              | 5,500,000 |           |
|                         |      | 5,500,000 |                    | 5,500,000 | 5,500,000 |                     | 5,500,000 | 5,500,000 |

|                                    |                      |
|------------------------------------|----------------------|
| REVISADO POR                       | ELABORADO POR:       |
| JEFE DE PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD | ASISTENTE FINANCIERO |

|                                                                                              |                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>FIRMA | <br>FIRMA |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                          |                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| MON:<br>CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL PESOS M<br>/CTE. | VALOR A PAGAR 5,500,000<br>RETEFUENTE 605,000<br>ANTICIPOS: 0<br><b>NETO A PAGAR: 4,895,000</b> |
|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|

PAGUESE

  
 FIRMA ORDENADOR DEL GASTO

|                                                                                   |                                                          |                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------|
|  | GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL                           | Fecha de aprobación: 15/07/2019 |
|                                                                                   | <b>CERTIFICADO DE SUPERVISIÓN Y CUMPLIMIENTO</b>         | Versión:01                      |
|                                                                                   | Aprobado por: Orfa Carreño Corpus y Alain Lever Williams |                                 |

#### DATOS GENERALES

|                        |                     |
|------------------------|---------------------|
| NOMBRE DEL CONTRATISTA | EDUARDO GOMEZ AVILA |
| No. DE IDENTIFICACIÓN  | 18.003.834          |
| No. DEL CONTRATO       | 090 de 2022         |

#### DATOS GENERALES

|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NOMBRE DEL CONTRATISTA | EDUARDO GOMEZ AVILA                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| No. DE IDENTIFICACIÓN  | 18.003.834                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| No. DEL CONTRATO       | 090 de 2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| DURACIÓN               | SEIS (6) MESES                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| OBJETO DEL CONTRATO    | Contratación de una persona natural o jurídica para prestación de servicios de diagnóstico, capacitación y elaboración del plan institucional de archivo (pinar) del canal regional Teleislas, para la vigencia 2022 y elaboración del inventario documental ID Instrumento de recuperación de información |

#### INFORMACIÓN FINANCIERA

|                 |               |
|-----------------|---------------|
| VALOR CONTRATO  | \$ 38.500.000 |
| PAGO A REALIZAR | \$ 5.500.000  |

#### REPORTE DE ACTIVIDADES

|                       |                                                                                                                            |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PERIODO DEL INFORME   | 08 de febrero 2022                                                                                                         |
| ACTIVIDADES CUMPLIDAS | <ul style="list-style-type: none"> <li>Elaboración y Aprobación Del Plan Institucional De Archivo (PINAR) 2022.</li> </ul> |
| OBSERVACIONES         |                                                                                                                            |

#### ANEXOS

| CONCEPTO                  | SÍ                 | NO | N/A |
|---------------------------|--------------------|----|-----|
| Informe de actividades    |                    |    | X   |
| Planilla seguridad social | X                  |    |     |
| Factura                   | X                  |    |     |
| FECHA DEL CERTIFICADO     | 08 febrero de 2022 |    |     |

Certifico que el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones previstas en el contrato y por lo tanto autorizo el pago.



**ELSA HOOKER CORONEL**  
SECRETARIA GENERAL

# EDUARDO ALBERTO GOMEZ AVILA

NIT. 18.003.834

Técnico Profesional en Sistemas, Mantenimiento Preventivo y Correctivo  
de Computadores, Asesor y Consultor en Manejos de Archivos

Barrio Los Almendros Manzana 6 casa 16

TEL. 513 0752 - CEL. 315 7076156

Correo Electrónico: eduardogomez69@hotmail.com

San Andrés Isla- Colombia

| DIA | MES | AÑO |
|-----|-----|-----|
| 08  | 02  | 22  |

FACTURA DE VENTA

Nº 0557

Señor(es) Teleisla Nit. 827000181

Dirección Shingle Hill Tel. 5132797

## CONCEPTO

Primer pago correspondiente a la  
elaboración del Plan Institucional de  
archivos vigencia 2022

TOTAL \$ 5.500.000

Son: Cinco millones quinientos mil pesos mcte.

Firma: Eduardo Gomez Avila Aceptada \_\_\_\_\_

Régimen Simplificado

Esta factura de venta se asimila en sus efectos legales a una Letra de cambio. (Art. 774 del C.de. C

TIPOBLAS - GARIBAY BRITTON NIT. 15.243.664 - I CEL. 317594514



GESTIÓN CONTRACTUAL

Fecha de aprobación:  
30/09/2020**INFORME DE ACTIVIDADES**

Versión:03

Aprobado por: Jefe de planeación – Secretario general

**DATOS GENERALES**

|                               |                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>NOMBRE DEL CONTRATISTA</b> | EDUARDO ALBERTO GOMEZ AVILA                                                                                                                                      |
| <b>No. DE IDENTIFICACIÓN</b>  | <b>18.003.834</b>                                                                                                                                                |
| <b>No. DEL CONTRATO</b>       | 090 DE 2022                                                                                                                                                      |
| <b>DURACIÓN</b>               | SEIS (06) MESES                                                                                                                                                  |
| <b>VALOR TOTAL</b>            | TREINTA Y OCHO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE<br>(38.500.000)                                                                                                |
| <b>OBJETO DEL CONTRATO</b>    | ELABORACION DEL PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVO<br>PARA LA VIGENCIA 2022 Y ELABORACION DEL<br>INVENTARIO DOCUMENTAL INSTRUMENTOS DE<br>RECUPERACION DE INFORMACION |

**REPORTE DE ACTIVIDADES**

|                                              |                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PERIODO DEL INFORME</b>                   | ENERO 28 A FEBRERO 08 DE 2022                                                                                                                                  |
| <b>DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES O PRODUCTO</b> | Se elaboró y actualizó el Plan Institucional de Archivo<br>PINAR, para la vigencia 2022.<br><br>Se hizo entrega del PINAR actualizado para la vigencia<br>2022 |
| <b>OBSERVACIONES</b>                         |                                                                                                                                                                |

|                              |                                       |
|------------------------------|---------------------------------------|
| <b>DESCRIPCIÓN DE ANEXOS</b> | Planilla de seguridad social, factura |
| <b>FECHA DE PRESENTACIÓN</b> | Febrero 8 de 2022                     |

**EDUARDO ALBERTO GOMEZ AVILA**  
C.C. No. 18.003.834 de San Andrés Isla

SOCIEDAD DE TELEVISIÓN DE LAS ISLAS LTDA.

Estación Simón Bolívar, Shigle Hill, la Loma  
Tel. 098-513 2047 Fax. 098-513 2799  
San Andrés Islas, Colombia



PAGOSIMPLE I

AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2022-02-09, 09:40:49 AM Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES Número Planilla: 1042802328  
Período Cotización: enero de 2022 Período Servicio: enero de 2022 Referencia pago (PIN): 8842561520

PAGADO 09/02/2022

I. DATOS DEL APORTANTE

|                     |                             |
|---------------------|-----------------------------|
| Razón Social        | EDUARDO ALBERTO GOMEZ AVILA |
| Documento           | CC18003834                  |
| Tipo de Empresa     | INDEPENDIENTE               |
| Tipo Persona        | NATURAL                     |
| Ciudad              | PROVIDENCIA                 |
| Representante Legal |                             |
| Total Afiliados     | 1                           |
| Dirección           | BACK ROAD MANZANA 5 CASA 6  |
| Teléfono            | 3157076156                  |
| Forma Presentación  | ÚNICO                       |
| Departamento        | SAN ANDRES Y PROVIDENCIA    |
| Identificación      |                             |
| ARP                 | POSITIVA DE SEGUROS         |

II. DETALLE DEL APORTANTE

| Datos del Afiliado |                     |                 | Novedades         |      |        |     |     |     |     |    |     |     | Pensiones |         |         | Salud   |         |         | Riesgos |         |         | Cajas   |         |         | Parafiscales |         |         | Total   |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |
|--------------------|---------------------|-----------------|-------------------|------|--------|-----|-----|-----|-----|----|-----|-----|-----------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|--------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| Identificación     | Apellidos y Nombres | Tipo Cotización | Salario Cotizante | INCC | RETP P | TAE | TAP | V3P | COR | ML | ICL | VAC | VCP       | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS      | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS | ADM EPS |

III. TOTALES

|              |              |              |            |                 |               |                 |               |              |              |              |                       |                                                 |                   |                                |                         |             |
|--------------|--------------|--------------|------------|-----------------|---------------|-----------------|---------------|--------------|--------------|--------------|-----------------------|-------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------|-------------------------|-------------|
| IBIC Pensión | IBIC Salud   | IBIC Riesgos | IBIC Cajas | Aportes Pensión | Aportes Salud | Aportes Riesgos | Aportes Cajas | Aportes SENA | Aportes ICBF | Aportes ESAP | Aportes Min Educación | (Incapacidades, Licencias, Salidas a Favor) EPS | Incapacidades ARP | SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA | TOTAL INTERESES DE MORA | TOTAL FINAL |
| \$ 1.600.000 | \$ 1.600.000 | \$ 1.600.000 | \$ 0       | \$ 256.000      | \$ 200.000    | \$ 8.400        | \$ 0          | \$ 0         | \$ 0         | \$ 0         | \$ 0                  | \$ 0                                            | \$ 0              | \$ 464.400                     | \$ 0                    | \$ 464.400  |

